



**VAPH**

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

## OPLEIDING METHODE VOOR ADVIESVERLENING EN VLIBANK



# IMB (INDIVIDUELE MATERIEËLE BIJSTAND)

## Tegemoetkoming

- Regelgeving
  - BVR 13/01/2001
- Doel
  - Sociale integratie ondersteunen
- Voorwaarden
  - Individuele tegemoetkomingen
  - Noodzaak vanwege handicap
  - Meerkost door handicap
  - Gebruiksfrequentie, werkzaamheid, doelmatigheid in verhouding tot de gevraagde bijstand

# IMB (INDIVIDUELE MATERIELE BIJSTAND)

## Tegemoetkoming

- Refertelijst *Bijlage I bij BVR 13/07/2001*
  - Standaard tegemoetkomingen (refertebedragen) voor frequent gevraagde hulpmiddelen
    - *Omschrijving* hulpmiddel
    - *Refertebedrag*: maximale standaardtegemoetkoming
    - *Refertetermijn*: gebaseerd op redelijke gebruikstermijn
    - *Basiskost*: eigen aandeel Pmh wegens geen meerkost ifv handicap
  - Opgedeeld in functiebeperkingen, interventieniveaus en domeinen
    - *Functiebeperkingen*: bovenste ledematen, onderste ledematen, gehoor, zicht, ...
    - *Interventieniveaus*: aanvulling of vervanging
    - *Domeinen*: wonen, mobiliteit, communicatie, anti-decubitusmateriaal, ...

# IMB (INDIVIDUELE MATERIËLE BIJSTAND)

## Tegemoetkoming

- Mobiliteitshulpmiddelen *Bijlage II bij BVR 13/07/2001*
  - Aanvullende tegemoetkomingen t.o.v. (vroegere) bevoegdheid RIZIV
    - Manuele en elektronische rolstoelen, buggy, budget voor onderhoud, herstellingen en aanpassingen, ...
  - Nu Vlaamse bevoegdheid die nog wordt beheerd door RIZIV
  - Vanaf 1/01/2019 volledig bevoegdheid agentschap Zorg en Gezondheid, afdeling Vlaamse Sociale Bescherming (VSB)

# IMB (INDIVIDUELE MATERIELE BIJSTAND)

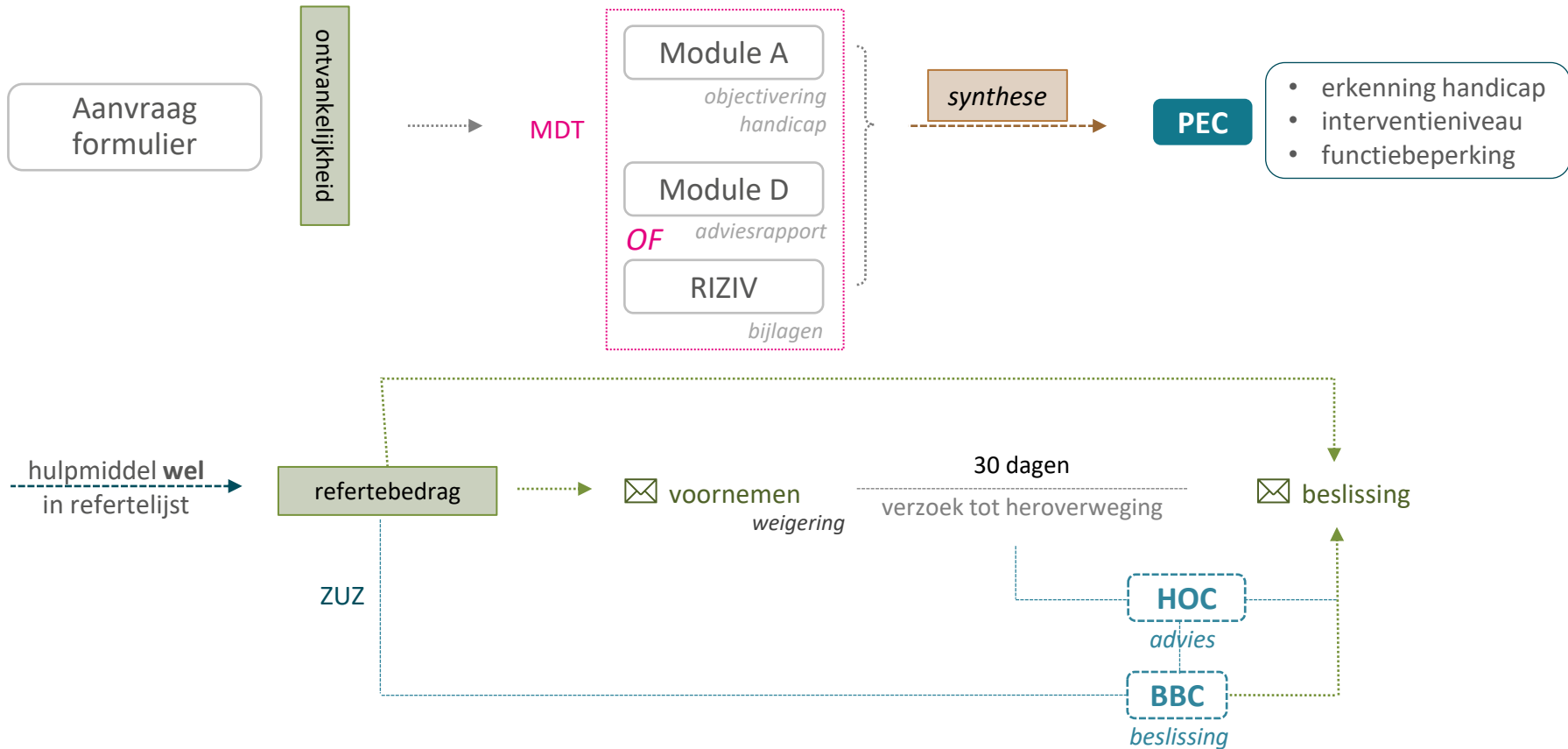
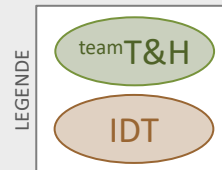
## Tegemoetkoming

- Speciale situaties

- Bijzondere Bijstandscommissie (BBC)
  - Hulpmiddel niet in de refertelijst (kostprijs > € 300)
  - Zeer Uitzonderlijke Zorgbehoefte (opleg bovenop refertebedrag > € 300)
  - Aanvullende herstellingskosten
  - Elektronische rolstoelen duurder dan € 14.339,89
  
- Uitgesloten items kunnen nooit vergoed worden
  - Gsm
  - Verzekeringskosten
  - Elektrische fietsen, snor- en bromfietsen
  - ...

# PROCES TOELEIDING

## Gewone procedure - Hulpmiddelen/Aanpassingen





**INFORMATIE EN ONDERSTEUNING**  
**OPDRACHT KOC**



# ONDERSTEUNING ADVIESVERLENING

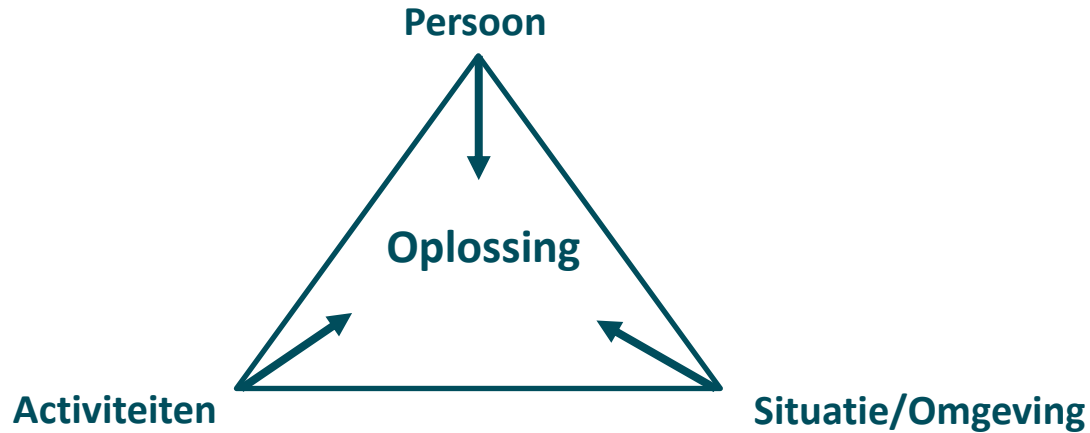
## Opdracht KOC

- **Ondersteuning hulpmiddelenadvies multidisciplinaire teams (MDT's)**
  - methode van adviesverlening aanbieden en toelichten
  - MDT kan hulp vragen aan KOC indien ze het zelf niet kunnen oplossen
- **Ondersteuning dienst Toeleiding en Hulpmiddelen**
  - Evalueren van de doelmatigheid, de doeltreffendheid, de waarde en de toepassing van hulpmiddelen
  - Signaleren van de gebreken van hulpmiddelen en regelgeving
  - (beleids)keuzes voorstellen
- **Informereren persoon met een handicap**

# ONDERSTEUNING ADVIESVERLENING

## Opdracht KOC

- **Ondersteuning hulpmiddelenadvies multidisciplinaire teams (MDT's)**
  - methode van adviesverlening aanbieden en toelichten
  - MDT kan hulp vragen aan KOC indien ze het zelf niet kunnen oplossen



# ONDERSTEUNING ADVIESVERLENING

## Basisconcept adviseren

- Adviseren in het kader van een tegemoetkoming bij het VAPH
  - VAPH kan enkel bijstand toekennen als de noodzaak, de gebruiksfrequentie, de werkzaamheid en de doelmatigheid van de bijstand in functie zijn van de handicap, en in verhouding staan tot het bedrag van de gevraagde bijstand
  - Betrokkene stelt soms bijzondere wensen qua mogelijkheden van de hulpmiddelen of uitvoering van aanpassingen
    - Wensen van de betrokkene kunnen meegenomen worden, maar niet altijd kan de meest geavanceerde optie of kunnen alle ideeën van betrokkene als meest adequate oplossing geadviseerd worden
    - Betrokkene heeft de vrijheid te kiezen voor een oplossing met ‘nice to have’s’. De extra kosten hiervoor moet hij zelf dragen

# ONDERSTEUNING VAPH

## Opdracht KOC

- **Bij vragen over hulpmiddelen en aanpassingen**
- Beantwoorden vragen van PK, BBC, cluster hulpmiddelen, HOC, ...
- Uitwerken informatie – en werkinstrumenten
- Organiseren van opleidingen, demo's

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opdracht KOC

- Informeren persoon met een handicap

# INFORMATIE VERSTREKKEN

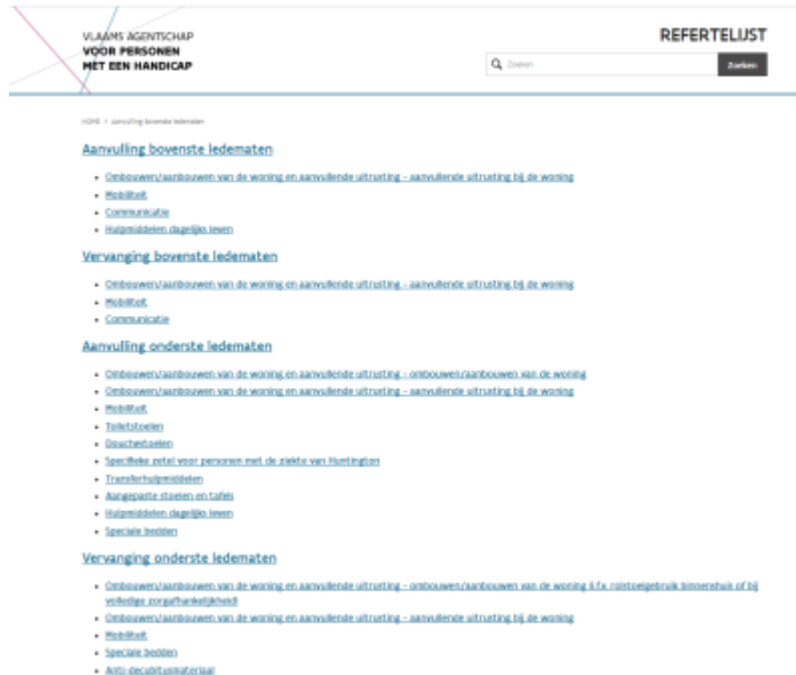
## Opdracht KOC

- Via:
  - Refertelijst
  - Fiches
  - Hulpmiddeleninfo's
  - Vlibank
  - InfovisieMagazien
  - Presentaties
  - Opleidingen
  - Webinars

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen

- Refertelijst: <https://www.hulpmiddeleninfo.be>



VLAAMS AGENTSCHAP  
VOOR PERSONEN  
MET EEN HANDICAP

REFERTELIJST

Zoeken

HOME > Aanvulling bovenste ledematen

### Aanvulling bovenste ledematen

- [Ombouwen/aanbouwen van de woning en aanvullende uitrusting - aanvullende uitrusting bij de woning](#)
- [Mobiliteit](#)
- [Communicatie](#)
- [Hulpmiddelen dagelijks leven](#)

### Vervanging bovenste ledematen

- [Ombouwen/aanbouwen van de woning en aanvullende uitrusting - aanvullende uitrusting bij de woning](#)
- [Mobiliteit](#)
- [Communicatie](#)

### Aanvulling onderste ledematen

- [Ombouwen/aanbouwen van de woning en aanvullende uitrusting - ombouwen/aanbouwen van de woning](#)
- [Ombouwen/aanbouwen van de woning en aanvullende uitrusting - aanvullende uitrusting bij de woning](#)
- [Mobiliteit](#)
- [Trekstroken](#)
- [Douchestoelen](#)
- [Specifieke zetel voor personen met de ziekte van Huntington](#)
- [Transferhulpmiddelen](#)
- [Aangepaste stoelen en tafels](#)
- [Hulpmiddelen dagelijks leven](#)
- [Speciale bedden](#)

### Vervanging onderste ledematen

- [Ombouwen/aanbouwen van de woning en aanvullende uitrusting - ombouwen/aanbouwen van de woning s.f.a. opstoegebruik binnenhuis of bij](#)  
[voldoende zorgafhankelijkheid](#)
- [Ombouwen/aanbouwen van de woning en aanvullende uitrusting - aanvullende uitrusting bij de woning](#)
- [Mobiliteit](#)
- [Speciale bedden](#)
- [Anti-decubitusmatras](#)

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen

- Refertelijst :
- Geordend op
  - Functiebeperking
  - Functioneringsdomein
  - Hulpmiddel



Woning 1 - aanvulling bovenste leden

### Aanvulling bovenste leden

- Oudboeren/aanbouwers van de woning en aanvullende uitruiting - aanvullende uitruiting bij de woning
- Mutualiteit
- Communicatie
- Hulpmiddelen, daerlijk leven

### Vervanging bovenste leden

- Oudboeren/aanbouwers van de woning en aanvullende uitruiting - aanvullende uitruiting bij de woning
- Mutualiteit
- Communicatie

### Aanvulling onderste leden

- Woning en aanvullende uitruiting - oudboeren/aanbouwers van de woning
- Woning en aanvullende uitruiting - aanvullende uitruiting bij de woning



Woning 1 - aanvulling onderste leden

### Aanvulling onderste leden

- Oudboeren/aanbouwers van de woning en aanvullende uitruiting - aanvullende uitruiting bij de woning
- Mutualiteit
- Communicatie
- Hulpmiddelen, daerlijk leven

- Oudboeren/aanbouwers van de woning en aanvullende uitruiting - aanvullende uitruiting bij de woning
- Mutualiteit
- Communicatie
- Hulpmiddelen, daerlijk leven

- Oudboeren/aanbouwers van de woning en aanvullende uitruiting - aanvullende uitruiting bij de woning

- Oudboeren/aanbouwers van de woning en aanvullende uitruiting - aanvullende uitruiting bij de woning
- Mutualiteit
- Communicatie
- Hulpmiddelen, daerlijk leven

- Oudboeren/aanbouwers van de woning en aanvullende uitruiting - aanvullende uitruiting bij de woning
- Mutualiteit
- Communicatie
- Hulpmiddelen, daerlijk leven

ref. de lijst van huisregels

lijsten

Woning en aanvullende uitruiting - oudboeren/aanbouwers van de woning 3.2x onregelmatig binnenhuis of bij

Woning en aanvullende uitruiting - aanvullende uitruiting bij de woning



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen

- Gelinkt aan
  - Fiches
  - Vlibank
  - Hulpmiddeleninfo's

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: fiches

- Fiches

The image shows three screenshots of the VAPH website, illustrating the layout of a 'Hulpmiddelenfiche' (Aid Fiche). The screenshots are arranged horizontally, showing the left, middle, and right portions of the page.

- Left Screenshot:** Shows the VAPH logo and navigation menu. The main heading is 'Bijhorigheden voor de Rolstoelstatieven' (Accessories for wheelchair stands). Below it, there is a section titled 'Beschrijving van het hulpmiddel' (Description of the aid) with a list of bullet points.
- Middle Screenshot:** Shows the heading 'Dynamische systemen (toestel met synthetische spraak)' (Dynamic systems (aid with synthetic speech)). It features images of a tablet and a smartphone. Below the images is a section titled 'Beschrijving van het hulpmiddel' with a list of bullet points.
- Right Screenshot:** Shows the heading 'Teksttoestellen (toestel met synthetische spraak)' (Text aids (aid with synthetic speech)). It includes a search bar, a list of bullet points under 'Beschrijving van het hulpmiddel', and a section titled 'Voor wie is het hulpmiddel bestemd?' (For whom is the aid intended?) with a list of bullet points.

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: fiches

- **Fiches**

Hulpmiddelenfiches zijn een werkinstrument en moeten als dusdanig gebruikt worden. De gegevens in de hulpmiddelenfiches zijn dan ook louter informatief. Ze geven geen uitsluitel of het hulpmiddel in een bepaalde situatie terugbetaald wordt of niet.

Wanneer bijvoorbeeld uit het advies blijkt dat een cliënt een bepaald hulpmiddel nodig heeft, maar hij behoort niet tot de doelgroep voor dat hulpmiddel volgens de hulpmiddelenfiche, dan kan het hulpmiddel nog altijd aangevraagd worden en terugbetaald worden als ook voldaan is aan de vereisten uit het hulpmiddelenbesluit (13 juli 2001).

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: fiches

- Indeling fiches
  - Beschrijving van het hulpmiddel
  - Voor wie is het hulpmiddel bestemd (doelgroep)
  - Refertebedrag – refertetermijn
  - Extra informatie
    - Externe link
    - Situering in de refertelijst

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: fiches

- Beschrijving van het hulpmiddel
  - Foto's
  - Omschrijving hulpmiddel en werking
  - Wat is inbegrepen in het refertebedrag

### Vervanging onderste ledematen

#### • Toiletstoelen

##### ▼ Toiletstoel



**Beschrijving** Een toiletstoel is een stoel met een rugleuning en een toiletopening al dan niet voorzien van:

- armbanden
- armlenningen
- aandrijfbouten
- toiletstamper

**Inbegrepen:**

- bijbehorend toiletzoblaas

**Met inbegrepen**

- een collectie met douche-hooggevoeren Ruiten Fiches
- douchebril voor de hogere categorie als een douchebril ook een visag voor ingeslotenking, IJL gesteld worden aan de PBC

**Referentiebedrag** 362,73 euro

**Referentietijd** 3 jaar

[Volledige hulpmiddel-fiche](#)

► [laete\\_mhd\\_toiletstool\\_met\\_pesboomopvoering](#)

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: fiches

- Voor wie is het hulpmiddel bestemd?
- Omschrijving van de doelgroep
  - Functiebeperking
  - Situatie
  - Frequentie van gebruik van het hulpmiddel/de aanpassing

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: fiches

- Refertebedrag – refertetermijn
  - Refertebedrag = maximaal bedrag dat als refertebedrag kan toegekend kan worden
  - Refertetermijn = verwachte levensduur van het hulpmiddel
    - = geen hernieuwingstermijn

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: fiches

- Extra informatie
  - Externe link – link naar hulpmiddeleninfo
    - Meer uitgebreide informatie op de KOC site
  - Situering in de refertelijst
    - Vermelding van alle functieniveaus waaronder het hulpmiddel toegekend kan worden en van het domein

Voorbeeld:

[Aanvulling rug, wervelzuil, bekken, ombouwen/aanbouwen van de woning en aanvullende uitrusting - aanvullende uitrusting bij de woning](#)



# INFORMATIE VERSTREKKEN

Over hulpmiddelen en aanpassingen: hulpmiddeleninfo's

<http://www.hulpmiddeleninfo.be/>

<http://www.vaph.be/vlafo/view/nl/1965395-Refertelijst.html>

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: hulpmiddeleninfo's

- [www.hulpmiddeleninfo.be](http://www.hulpmiddeleninfo.be)

The screenshot shows the website interface for 'KOC Kenniscentrum Hulpmiddelen'. At the top, there is a navigation bar with 'Vlaanderen' and 'VAPH' on the left, and 'CONTACTER OMS' on the right. Below this is a secondary navigation bar with 'KOC' and 'KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN' on the left, and a menu with 'Home', 'Vilbank', 'Hulpmiddeleninfo', 'Webinars', 'Presentaties', and 'Opleidingen' on the right. The main content area features several cards: a 'Vilbank' card with a magnifying glass icon and the text 'Lees over de 31 november 2021'; a 'Hulpmiddeleninfo's' card with an information icon and the text 'Lees over hulpmiddelen'; a 'Webinars' card with a play button icon and the text 'Bekijk demo's over hulpmiddelen'; a 'Presentaties' card with a person icon and the text 'Studeer over hulpmiddelen'; and an 'Opleidingen' card with a person at a whiteboard icon and the text 'Leer bij over hulpmiddelen'. Below these cards is the text 'Wij bieden hulp bij de keuze van hulpmiddelen!'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'KOC - Kenniscentrum Hulpmiddelen - Zandgebouw - Koning Albert II-laan 37 - 1180 Brussel - 02 225 86 61 - [info@koc.be](mailto:info@koc.be)' on the left, and 'Sitemap', 'Over ons', and 'Hulpmiddelenadvies' on the right.

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: hulpmiddeleninfo's


- Vlibank

Vlaanderen | vpw

KOC •••  
KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN

CONTACTSERONS

Home **Vlibank** Hulpmiddeleninfo's Webinars Presentaties Opleidingen



Datamer

stop annuleren

**Zoek in Vlibank**

[Zoek naar hulpmiddelen en handelaars in Vlibank](#)

**Ervaringsdatabank**

[Lees ervaringen met hulpmiddelen of voeg zelf een ervaring toe](#)

**Easfin**

[Vlibank is partner van EASFIN, het Europees Hulpmiddelen Informatie Netwerk](#)

In Vlibank vindt u informatie over hulpmiddelen voor personen met een handicap.

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Vlibank

- Doel Vlibank
- Informeren over het marktaanbod aan hulpmiddelen
- Forum bieden aan gebruikers van hulpmiddelen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Vlibank

- Wat is Vlibank?
  - Databank van hulpmiddelen en aanpassingen die door personen met een handicap en hun begeleiders of verzorgers gebruikt worden voor de sociale integratie
    - hulpmiddelen in België verkocht
    - hulpmiddelen uit het buitenland indien geen gelijkaardige of gelijkwaardige producten in België

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Vlibank

- Producten
  - Hulpmiddelen: (technische) producten die een persoon met een handicap toelaten om een activiteit uit te voeren die hij o.w.v. een functiebeperking niet kan uitvoeren het uitvoeren van een activiteit van een persoon met een handicap vereenvoudigen of vergemakkelijken
  - hulpverlener ondersteunen bij de assistentie of de verzorging van een persoon met een handicap
- Aanpassingen
  - veranderingen of uitbreidingen van bestaande producten of de bediening ervan
- Maatwerk
  - individueel, op maat van de gebruiker en voor een specifieke activiteit of situatie gemaakt

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Vlibank

- Inhoud Vlibank
  - Definitie handelaar
    - producenten, invoerders, leveranciers, groothandelaars en verdelers van hulpmiddelen, aanpassingen of maatwerk

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Vlibank

- Inhoud Vlibank
  - Gegevens over de producten
    - naam van het product
    - verwijzing naar de handelaar
    - richtprijs
    - beeldmateriaal
    - bijkomende gegevens
  - Gegevens over handelaars
    - naam, adres, telefoonnummer, faxnummer, webadres en e-mailadres
  - Ervaringsgegevens



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Vlibank

- Komen in aanmerking
  - producten die specifiek voor personen met een handicap en hun verzorgers ontwikkeld werden en de sociale integratie ondersteunen
- Niet
  - producten uit de normale markt
  - zuiver 'medische' hulpmiddelen
  - hulpmiddelen die alleen gebruikt worden voor revalidatie, therapie, opleiding en onderwijs
  - orthesen en prothesen, inclusief brillen en hoorapparaten
  - incontinentiemateriaal zoals luiers en matrasovertrekken ...
  - onderhoudsproducten

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Vlibank

- Opbouw Vlibank
  - Functiebeperking
    - personen met een motorische handicap
    - personen met een visuele handicap
    - personen met een auditieve handicap
    - personen met een stem-, taal- of spraakstoornis
    - personen met een cognitieve handicap of leerstoornis
  - Activiteit
    - activiteiten dagelijks leven
    - mobiliteit
    - communicatie
    - computer en tablet gebruiken
    - wonen en toegankelijkheid
    - werken en ontspanning
    - hulpmiddelen voor verzorgers

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Vlibank

- **Tips en tricks**

- Keuze tussen vrij zoeken en zoeken via activiteit
- Vlibank gebruikt enkelvoud
- Tik niet te veel letters in
- Gebruik ook eens een synoniem
- Je kunt de gevonden producten rangschikken
- Gebruik 'Vergelijken en afdrukken' om een overzicht te maken
- Zoeken verfijnen kan bij sommige productsoorten
- Gebruik de knop 'Verwante hulpmiddelen' om gelijkaardige producten te vinden
- Gebruik de knop 'I' of 'Hulp bij keuze' voor meer info
- Afdrukken naar pdf is handig om de productinformatie elektronisch bij een dossier te voegen



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Infovisie Magazien

The image shows the cover of the 'Infovisie Magazien' magazine. The top half has a blue background with the title 'Infovisie Magazien' in white. Below the title, it says 'Driemaandelijks tijdschrift over technische hulpmiddelen voor slechtziende en blinde mensen'. The middle section is white with the text 'Jaargang 31 - Nummer 1 - Maart 2017' and a list of articles under the heading 'In dit nummer:'. The bottom section is blue with the 'INFO VISIE' logo in white.

**Infovisie  
MagaZiEN**

Driemaandelijks tijdschrift over technische hulpmiddelen  
voor slechtziende en blinde mensen

Jaargang 31 - Nummer 1 - Maart 2017

**In dit nummer:**

- ▶ Een app als tv-gids gebruiken, een lastig verhaal
- ▶ Nieuwe computer, wordt het Windows of Mac?
- ▶ Wayfindr standaard:  
op audio gebaseerde indoornavigatie
- ▶ Gerenommeerd internationaal zomerkamp voor  
blinde en slechtziende jongeren komt naar België
- ▶ Hoezo, dure hulpmiddelen?  
Je maakt ze toch gewoon zelf?

INFO  
VISIE

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: presentaties

The screenshot displays a grid of 40 items, arranged in 10 rows and 4 columns. Each item consists of a small icon and a corresponding text label in Dutch. The icons represent various assistive technologies and accessibility features, such as screen readers, hearing aids, and physical aids. A prominent pink horizontal bar is overlaid on the grid, highlighting the second row of items. A mouse cursor is visible over the first item of this highlighted row. The website interface includes a top navigation bar with a search icon and a 'VAPH' logo in the bottom right corner.

Item	Icon	Text Label (Dutch)
1	Male symbol	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.
2	Bicycle	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.
3	Female symbol	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.
4	Female symbol	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.
5	Female symbol	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.
6	Female symbol	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.
7	Female symbol	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.
8	Female symbol	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.
9	Female symbol	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.
10	Female symbol	Wanneer u een presentatie wilt bekijken, kunt u de presentatie in het Nederlands bekijken.

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: webinars

- Webinars

The screenshot shows a YouTube channel page for 'VAPH'. The channel name 'VAPH' is visible in the top left corner. Below the channel name, there are several video thumbnails. The first thumbnail is a large, light brown rectangle with a play button icon. Below it, there are four smaller thumbnails, each with a play button icon. The page layout includes a header with the channel name, a main content area with video thumbnails, and a footer with the channel name and a small logo.

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: opleidingen



Het KOC organiseert opleidingen voor adviseurs die hulpmiddelen adviseren in functie van een tegenspraak door het VAPH.

Deelnemers aan de opleidingen krijgen gratis toegang tot de cursus, maar de inschrijving is nodig om de cursus te volgen. De cursus is gratis te volgen, maar de inschrijving is nodig om de cursus te volgen.

Opleidingen met de vorming van de cursisten worden aan de hand van de cursisten die worden gevraagd om een verslag te schrijven.



### Opleiding spraak hulpmiddelen - herhaling

Vrijdag 5 februari 2016 van 09:30u tot 16:00u - Brussel

<a href="#">Inhoud</a>	<a href="#">Voorwaarden</a>	<a href="#">Practisch</a>	<a href="#">Inschrijven</a>
------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------



### Methode voor persoonlijke adviesverlening en Vlbank

Dinsdag 12 december 2017 - voormiddag - Brussel

<a href="#">Inhoud</a>	<a href="#">Voorwaarden</a>	<a href="#">Practisch</a>	<a href="#">Inschrijven</a>
------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------



### Opleiding spraak hulpmiddelen

Donderdag 7 december 2017 van 09:30u tot 16:00u - Brussel

<a href="#">Inhoud</a>	<a href="#">Voorwaarden</a>	<a href="#">Practisch</a>	<a href="#">Inschrijven</a>
------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: opleidingen

- Opleidingen op maat
  - Gericht naar MDT's
  - Gericht naar andere diensten van het VAPH
    - Provinciale Kantoren/Medische Cel/BBC/...
  - Gericht naar VDAB
    - DAH = Diensten ArbeidsHandicapspecialisatie
  - Gericht naar brede publiek

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: opleidingen

- Opleidingen op maat
  - Opleidingen gericht naar MDT
    - Methode voor persoonlijke adviesverlening en Vlibank: basisopleiding
    - Hulpmiddelspecifieke opleidingen: vb. autoaanpassingen, computeraanpassingen ...
  - Doel
    - Adviseurs opleiden en ondersteunen
    - Info over hulpmiddelen
    - Leren dossiers opstellen in functie van een tegemoetkoming VAPH
    - Inspelen op concrete problemen bij advisering
  - Daarom
    - Voorwaarden bij inschrijving
    - Beperkt aantal deelnemers
    - Verwachtingen naar de adviezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: opleidingen

- Opleidingen op maat
  - Opleidingen andere diensten VAPH
    - Specifiek gericht naar de beoordeling van adviesrapporten
  - Opleidingen VDAB
    - Specifiek gericht naar arbeidspostaanpassingen
  - Opleidingen aan het brede publiek
    - Algemeen informeren over hulpmiddelen en gebruik
    - Geen inschrijvingsvoorwaarden

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: opleidingen

- Methode voor persoonlijke adviesverlening

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Inhoud
  - Basisconcept
  - Stappenplan adviseren
  - Huisbezoek
  - Basiscompetenties adviseur
  - Rapporteren aan het VAPH

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Basisconcept

Persoon met een handicap of zijn omgeving vraagt een oplossing om een activiteit uit te voeren in een bepaalde situatie/omgeving

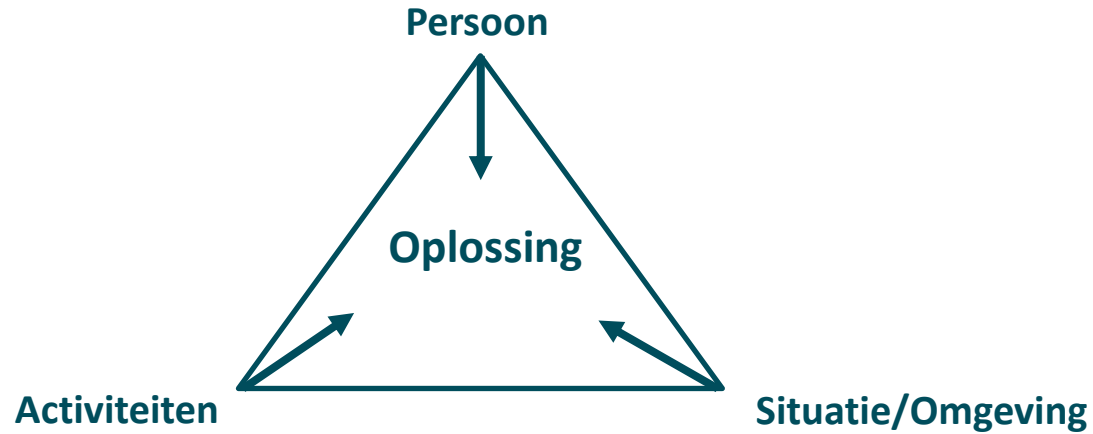
Het probleem kan gesignaleerd worden via verschillende kanalen

- betrokkene
- mantelzorger (familie, buur ...)
- professionele hulpverlener (verpleegkundige, familiale hulp ...)
- dienst maatschappelijk werk
- ...

# INFORMATIE VERSTREKKEN

Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Basisconcept



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Basisconcept
  - Persoon analyseren
    - iedereen is uniek
  - Activiteit analyseren
    - iedereen voert activiteiten op zijn manier uit
  - Situatie en omgeving analyseren
    - iedereen voert activiteiten uit in andere omgevingen

Analyse leidt tot functionele, technische en financiële eisen die je stelt aan de oplossing: eisenlijstje



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Basisconcept
  - Alternatieven afwegen en de meest adequate oplossing kiezen met de beste prijs-kwaliteitverhouding
    - Best voldoet aan de eisen
      - Functionele en technische eisen = kan de persoon de activiteit uitvoeren in de gewenste omgeving?
      - Financiële eisen = kan de persoon de oplossing financieren?

# INFORMATIE VERSTREKKEN

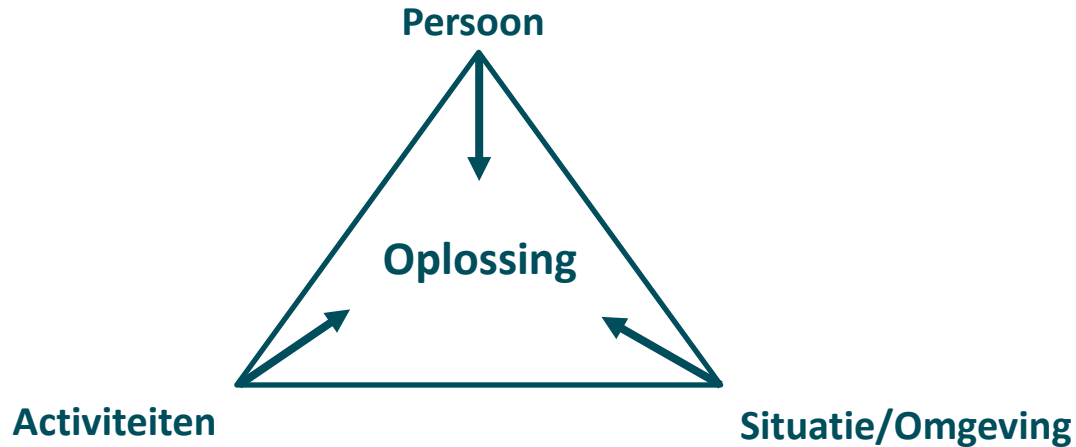
## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Basisconcept
  - Adviseren in het kader van een tegemoetkoming bij het VAPH
    - VAPH kan enkel bijstand toekennen als de noodzaak, de gebruiksfrequentie, de werkzaamheid en de doelmatigheid van de bijstand in functie zijn van de handicap, en in verhouding staan tot het bedrag van de gevraagde bijstand
    - Betrokkene stelt soms bijzondere wensen qua mogelijkheden van de hulpmiddelen of uitvoering van aanpassingen
      - Wensen van de betrokkene kunnen meegenomen worden, maar niet altijd kan de meest geavanceerde optie of kunnen alle ideeën van betrokkene als meest adequate oplossing geadviseerd worden
      - Betrokkene heeft de vrijheid te kiezen voor een oplossing met ‘nice to have’s’. De extra kosten hiervoor moet hij zelf dragen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Basisconcept



Samen met de betrokkene én met de volle erkenning van zijn  
ervaringsdeskundigheid

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan adviseren
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan adviseren
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Globaal beeld: Wat?
  - Persoonsgegevens
    - naam, adres en telefoonnummer
  - Medische gegevens
    - diagnose, mogelijke evolutie, stadium
    - medische voorgeschiedenis
    - pijn, vermoeidheid
  - Functionele gegevens
    - mobiliteit, zelfredzaamheid
    - cognitief functioneren
    - communicatief functioneren
    - gedrag

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Globaal beeld: Wat?
  - Sociale gegevens
    - Hoe, waar en met wie woont de betrokkene?
    - Met wie communiceert de betrokkene?
    - Staat de omgeving open voor hulpmiddelen/aanpassingen?
    - Is er hulp van de omgeving bij het gebruik van de hulpmiddelen?
    - Wat is de financiële draagkracht van de betrokkene?
    - ...
  - Werksituatie, schoolsituatie
  - Hoe is de hulpverlening georganiseerd?
    - Aanwezige mantelzorg
    - Professionele omkadering (thuiszorgdiensten ...)
    - Aangepaste begeleiding (dagcentrum ...)
    - PAB

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Globaal beeld: Wat?
  - Welke aanpassingen/hulpmiddelen zijn er al?
    - Worden ze gebruikt?
      - Zo nee, waarom niet?
      - Zo ja, wat zijn de ervaringen, de voor- en nadelen?



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Globaal beeld: Waar?
  - In een bestaand VAPH-verslag (MDV, A-document, PAB)
  - In medische verslagen
  - In verslag van kinesist, ergotherapeut, psycholoog, logopedist, lowvisioncentrum ...
  - In andere documenten: RIZIV, CARA ...
  - Via een gesprek met de betrokken hulpverlening (mantelzorgers, sociale dienst ...)
  - Via een gesprek met de persoon
  - Via een huisbezoek

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan

- Probleemanalyse

- Stap 1: Globaal beeld

- Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren

- Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving

- Eisenlijstje

- Zoeken naar oplossingen

- Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen

- Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stap 2: probleemactiviteiten

- Alle activiteiten in kaart brengen en daaruit probleemactiviteiten selecteren: zoom in en zoom uit
  - Niet starten vanuit oplossingen, maar vanuit activiteiten om
    - de juiste oplossingen te kunnen adviseren
    - alle mogelijke oplossingen met elkaar te kunnen vergelijken en geen interessante alternatieven te missen
  - Houd rekening met consequenties: activiteiten en oplossingen interfereren met elkaar
    - vb. autorijden en rolstoel meenemen om zich op andere locatie te verplaatsen
    - vb. rolstoel in de auto meenemen en geen kofferruimte meer
    - vb. transfer op verschillende plaatsen in huis
    - vb. ruimte aanpassen maar ruimte niet bereikbaar
    - vb. spreken is probleem maar ook schrijven (motoriek) en lezen (visus)
  - Hoe?
    - dag overlopen
    - rondgang door woning
    - activiteitenlijst (niet de refertelijst)

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stap 2: probleemactiviteiten
  - Houd rekening met
    - Evoluties (negatieve en positieve)
    - Consequenties

# INFORMATIE VERSTREKKEN

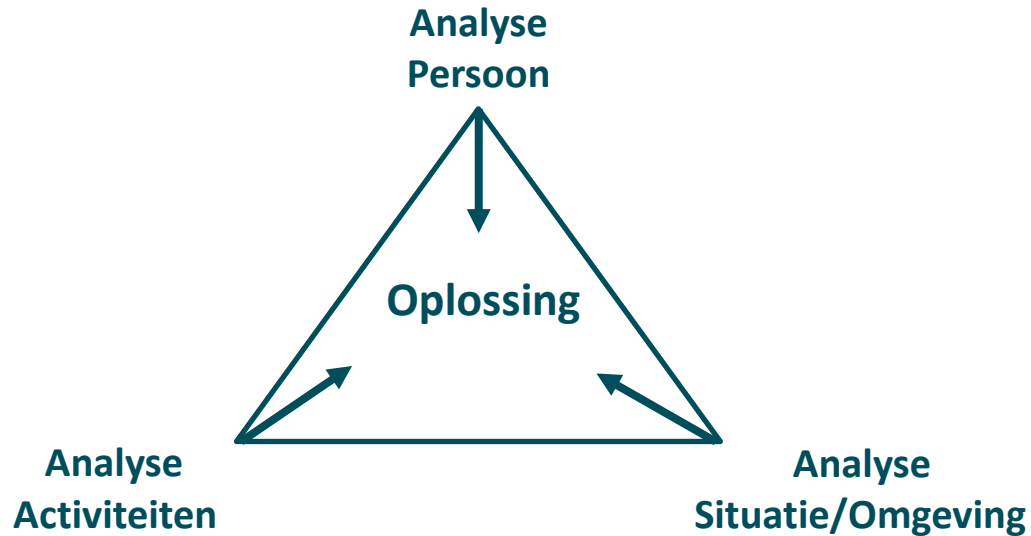
## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

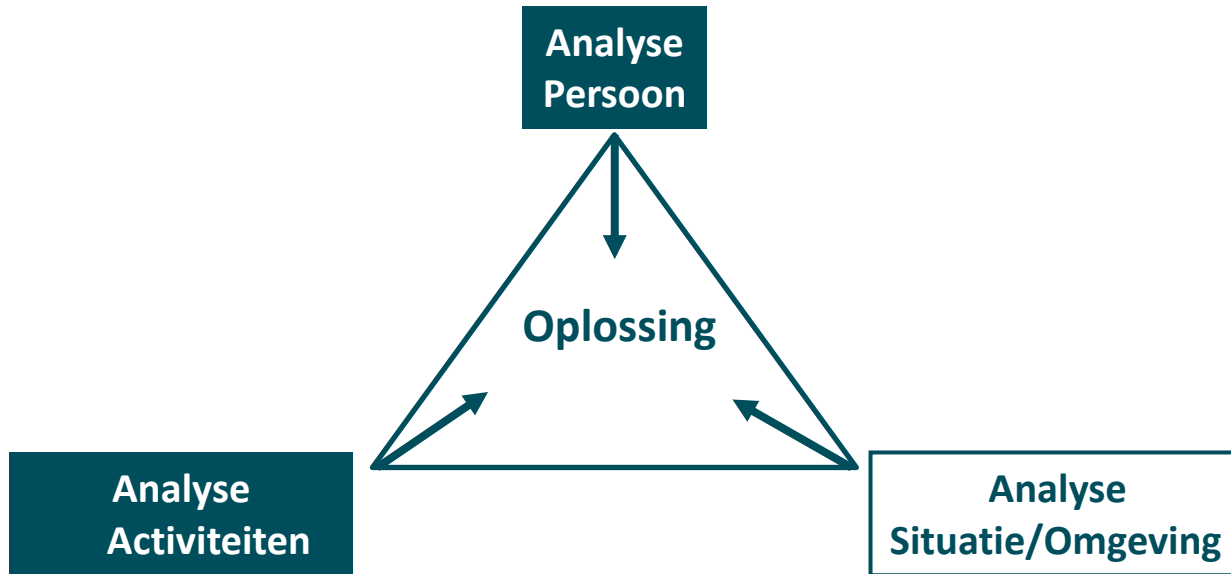
- Stap 3: analyse per probleemactiviteit



# INFORMATIE VERSTREKKEN

Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stap 3: analyse per probleemactiviteit



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stap 3: analyse per probleemactiviteit
  - Belang, frequentie en duur van de activiteit in kaart brengen
    - bepaalt mee de keuze van de oplossing
    - bepaalt mee de beslissing over de terugbetaling



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stap 3: analyse persoon en activiteit
  - Wat is het precieze probleem?
    - Activiteit op zich een probleem of een deelactiviteit?
      - vb. deur openen voor bezoekers: bel horen, zich voldoende snel naar de deur begeven, de deur ontgrendelen en eventueel openen
      - vb. telefoneren: belgerinkel horen, telefoon bereiken, hoorn opnemen en vasthouden, horen wat gesprekspartner zegt, hoorn weer inleggen
      - vb. computer bedienen: welke programma's: toetsenbord- of muisgeoriënteerd? Welke problemen precies met muis bedienen?
    - Wat kan de persoon nog wel en wat niet?
      - restfunctionaliteit zo goed mogelijk benutten: houd rekening met belastbaarheid
    - Hoe voert de persoon de activiteit nu uit en wat zijn de problemen?
  - Ga dat na in reële omstandigheden
    - vb. alarmeren vanuit bed: belangrijk om restfunctionaliteit vanuit lig te evalueren
    - vb. communicatie: wat zegt hij?

# INFORMATIE VERSTREKKEN

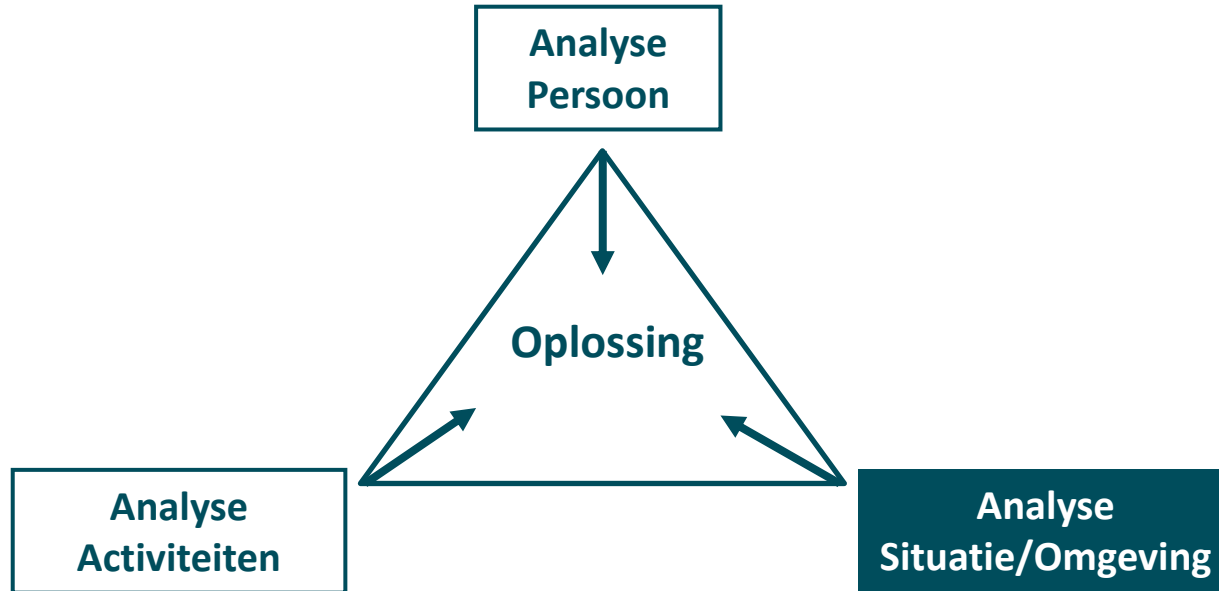
## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stap 3: analyse persoon en activiteit
  - Houd rekening met
    - Evoluties
      - gunstig of ongunstig
    - Schommelingen
      - vb. Parkinson
    - Beïnvloeding van het onderzoek
      - mensen die zeer sterk hun best doen
      - mensen die paniker
    - Revalidatieaspecten
      - bekijk het handelingsplan
    - Contra-indicaties
      - vb. decubitusrisico

# INFORMATIE VERSTREKKEN

Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stap 3: analyse per probleemactiviteit



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Analyse omgeving/situatie
  - Analyse van de omgeving
    - Locatie
      - alle ruimtes bekijken, ook de toegang tot de ruimtes
      - opmeten
      - eigendom of huurwoning?
      - ...
    - Omgevingsfactoren
      - koud of warm (vb. antidecubituskussens)
      - binnen en/of buiten (vb. lichtinval computerschermen)
      - rustige omgevingen en/of lawaaierige omgevingen (vb. spraakuitvoer)
      - ...

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Analyse omgeving/situatie
  - Analyse van de situatie
    - Sociale context
      - begeleider of niet?
      - communiceren met bekenden en/of onbekenden?
      - één-op-éénrelatie en/of gesprekken in groep?
      - buurtgebondenheid?
      - staat de omgeving open voor hulpmiddelen/aanpassingen?
      - is er hulp bij het gebruik van het hulpmiddel?
        - wat is de kennis en de motivatie van de begeleiders?
      - moeten er nog anderen het aangepast toestel gebruiken?
      - ...

# INFORMATIE VERSTREKKEN

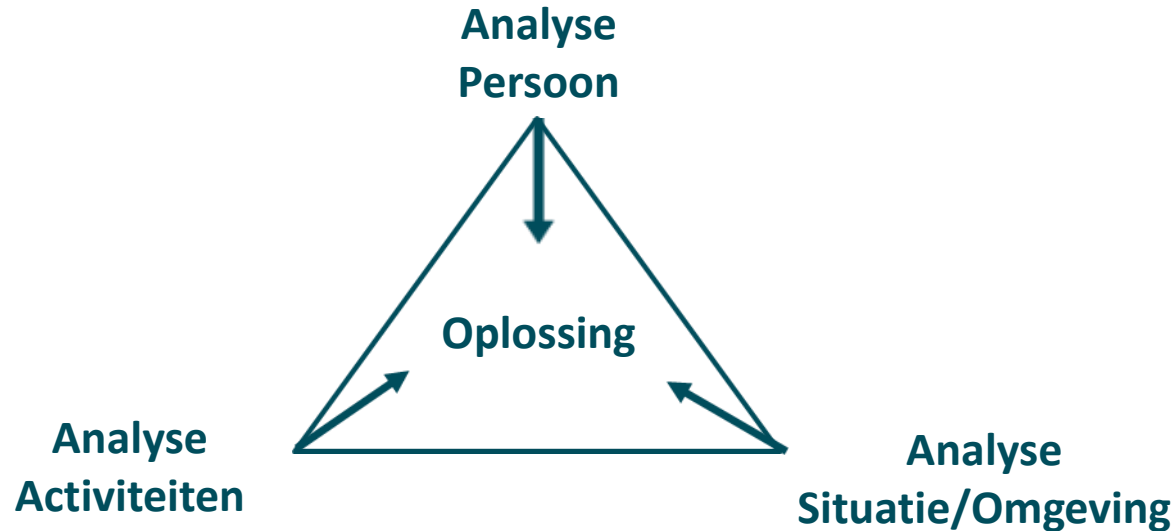
## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Analyse omgeving/situatie
  - Analyse van de situatie
    - Tijdsfactoren
      - hoe snel moet de oplossing beschikbaar zijn?

# INFORMATIE VERSTREKKEN

Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- STAP 3: EISEN PER PROBLEEMACTIVITEIT



Functionele, technische en financiële eisen  
waaraan oplossing moet voldoen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Eisenlijstje: voorbeeld
  - Om veilig te kunnen fietsen, is er nood aan een fiets
    - met lage instap zodat betrokkene de transfer kan maken
    - met voldoende steun (kuipvorm) om het evenwichtsprobleem op te vangen
    - met meer dan twee wielen om het evenwichtsprobleem op te vangen
    - die kan afgesteld worden op de lichaamsbouw van betrokkene en op de lichaamsbouw van haar moeder
    - waarmee de moeder kan meefietsen en de verantwoordelijkheid in het verkeer kan nemen. D.w.z. dat de moeder stuurt en betrokkene enkel moet trappen
    - waarmee de moeder toezicht kan houden op betrokkene
    - waarmee betrokkene even graag blijft fietsen. D.w.z. een maximum aan zintuiglijke prikkels kan ontvangen



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Eisenlijstje: voorbeeld
  - Om Sophie dagelijks te kunnen vervoeren met de auto naar school is er nood aan een autostoel
    - die geschikt is voor een kind vanaf 1,20 m en 24 kg
    - die past in de auto (merk)
    - die steun biedt ter hoogte van de romp (zijwaarts), ter hoogte van het hoofd en aan de benen opdat Sophie stabiel kan zitten
    - met een systeem dat het voor de moeder makkelijker maakt om Sophie in en uit de auto te tillen zodat haar rug niet belast wordt

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Eisenlijstje: voorbeeld
  - Uit het zitadvies van de behandelende therapeut blijkt dat Hendrik, om functioneel te zitten, nood heeft aan een aangepaste kinderstoel met
    - zijsteunen om de romp zijwaarts te ondersteunen
    - stevige voetensteun om de voeten te steunen en waarop Hendrik mag steunen om zelfstandig op de stoel te klimmen
    - abductieklos om de heup in abductie te houden
  - De positioneringstoebehoren moeten individueel instelbaar zijn om de ondersteuning op maat te kunnen instellen.
  - De zitvoorziening moet kunnen meegroeien met Hendrik.

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan

- Probleemanalyse

- Stap 1: Globaal beeld

- Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren

- Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving

- Eisenlijstje

- Zoeken naar oplossingen

- Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen

- Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Zoeken naar oplossingen
  - Zoeken naar de meest adequate oplossing
    - Oplossing die het best tegemoet komt aan de eisen
    - Met de beste prijs-kwaliteitverhouding



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Zoeken naar oplossingen
  - Inventariseer alle mogelijke soorten oplossingen
    - Overweeg ook handigheidjes, handeling anders uitvoeren, functie trainen ...
      - vb. inhoud van kasten herschikken
      - vb. andere toegang tot de woning
      - vb. kneedbare pasta op microgolf
    - Hulpmiddelen: [www.vlibank.be](http://www.vlibank.be) - [www.eastin.eu](http://www.eastin.eu)
    - Indien geen prefab-hulpmiddel gevonden kan worden
      - aanpassingen
      - maatwerk
      - compromissen
      - eisen bijsturen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- VERSCHIL TUSSEN SOORT EN TYPE

Voorbeeld soorten hulpmiddelen om bladen van een boek om te draaien:

- bladomslagstok
- hoofdspriet
- mondstok
- bladomslagapparaat

Voorbeeld types bladomslagapparaten  
volautomatisch of controleerbaar  
wel of niet kantelbaar  
...

Voorbeeld soorten hulpmiddelen om een beperkt hoogteverschil te overbruggen

- hellingbaan
- plateaulift

Voorbeeld types plateauliften  
verticaal hefplatform  
hefplatform dat de trap volgt

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN
  - Toets de mogelijke oplossingen aan de functionele eisen
    - Begin met het meest eenvoudige eerst
      - minst ingrijpend
      - makkelijkst in gebruik
        - vb. kintrackball t.o.v. oogsturing
    - Ga na of de persoon met het hulpmiddel
      - de activiteit op de gewenste manier kan uitvoeren
      - de activiteit lang genoeg kan volhouden
      - de activiteit in alle omstandigheden kan uitvoeren
      - de activiteit voldoende snel kan uitvoeren
    - Ga na of de omgeving het hulpmiddel aanvaardt

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

### STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

- Toets de mogelijke oplossingen aan de technische eisen
  - Ga na of de aanpassing technisch haalbaar is (installateur)
  - Ga na of de afmetingen e.d. kloppen (brochure)

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

- Bespreek alternatieven met betrokkene
  - Bespreek het meest eenvoudige eerst
  - Informeer betrokkene over functionele verschillen, verschillen in prijs/kwaliteit, verschillen in gebruiksgemak, beschikbaarheid van het hulpmiddel, keuze van leverancier ...
  - Het kan zijn dat er bijkomende eisen optreden
  - Het kan zijn dat de betrokkene bijzondere eisen stelt qua mogelijkheden van de hulpmiddelen of uitvoering van aanpassingen
    - De wensen van de betrokkene kunnen meegenomen worden, maar niet altijd kan de meest geavanceerde optie of kunnen alle ideeën van betrokkene als meest adequate oplossing geadviseerd worden
    - betrokkene heeft de vrijheid te kiezen voor een oplossing met 'nice to have's'. De extra kosten hiervoor moet hij zelf dragen
  - Probeer alternatieven uit

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

Weeg alle alternatieven tov elkaar af en adviseer de meest adequate oplossing met de beste prijs-kwaliteitverhouding !



# INFORMATIE VERSTREKKEN

Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

! Ga na of de oplossing financieel haalbaar is !

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

- Uittesten is nodig bij twijfel over de adequaatheid van het hulpmiddel
  - als het onduidelijk is of de persoon de activiteit kan uitvoeren  
vb. aangepaste computerbediening
  - als het onduidelijk is of het hulpmiddel kan geplaatst worden  
vb. hoog-laagbadlift
  - als het onzeker is of betrokkene het hulpmiddel durft te gebruiken  
vb. traplift
  - als het gaat om hulpmiddelen die bij het gebruik een zekere inspanning vragen van de betrokkene en/of zijn omgeving  
vb. communicatietoestel, duofiets, rolstoelfiets
  - als het gaat om hulpmiddelen waarvan het gebruik moet aangeleerd worden  
vb. brailleleesregel, omgevingsbediening
  - als er twijfel is over de motivatie van betrokkene of zijn omgeving om het hulpmiddel te gebruiken → tijd geven om te wennen
  - ...

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN
- Uittesten is nodig bij twijfel tussen verschillende alternatieven

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN
  - Test uit in reële omstandigheden en met de mensen die het hulpmiddel gaan gebruiken
    - vb. aangepaste fiets niet enkel uitproberen op de REVA-beurs met een verdeler, maar in de eigen woonomgeving met de eigen begeleider
    - vb. activiteiten die vanuit lig moeten uitgevoerd worden, moeten ook vanuit lig uitgetest worden
    - vb. tillift die in de thuissituatie moet gebruikt worden, moet in thuissituatie uitgetest worden
  - Afhankelijk van de situatie moet er meer of minder lang uitgetest worden
    - vb. mensen met wisselende mogelijkheden
    - vb. twijfel over motivatie
  - Test met een concreet doel!

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan

- Probleemanalyse

- Stap 1: Globaal beeld

- Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren

- Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving

- Eisenlijstje

- Zoeken naar oplossingen

- Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen

- Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

**IN OVERLEG ÉN MET ERKENNING VAN  
ERVARINGSDESKUNDIGHEID VAN BETROKKENE**

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Opleidingen: methode voor persoonlijke adviesverlening

- Stappenplan
  - Goed communicatiemiddel met betrokkene
  - Handig om te doorlopen wanneer persoon met een handicap al een oplossing voor ogen heeft
  - Soms is het stappenplan snel doorlopen en soms neemt het meer tijd in beslag
  - Iteratief proces

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Inhoud

- Basisconcept
- Stappenplan adviseren
- Huisbezoek
- Basiscompetenties adviseur
- Rapporteren aan het VAPH

# ADVISEREN

## Huisbezoek

- Minimale kwaliteitseisen
  - Een hulpmiddel en/of een aanpassing in functie van
    - de mobiliteit van de persoon die ondersteuning vraagt of
    - voor wie ondersteuning wordt gevraagd in en rond de woning en het volwaardig gebruik van de noodzakelijke ruimten binnen de woning
  - moet steeds geadviseerd worden op basis van voldoende feitelijke gegevens
    - deze gegevens worden onder meer verzameld op basis van observaties en overleg met de aanvrager tijdens één of meerdere huisbezoeken
- Een huisbezoek is belangrijk: geeft een duidelijk beeld van de persoon in zijn eigen omgeving
  - Situatie op zich
  - Manier waarop de persoon in zijn situatie functioneert
  - Verhoudingen met de omgeving



# ADVISEREN

## Huisbezoek

- Huisbezoek plannen en voorbereiden (ook nagaan welke info ontbreekt)
  - Contacteer betrokkene en maak een afspraak
  - Stel je duidelijk voor
  - Maak duidelijk wat het doel is van je huisbezoek
  - Plan het bezoek op een moment dat betrokkene er zeker bij kan zijn
  - Deel mee hoeveel tijd je nodig denkt te hebben, en zorg dat voldoende tijd beschikbaar is
  - Vraag na of je gegevens kloppen (aandoening, situatie ...)
  - Vraag om de aanwezigheid van andere betrokkenen
    - partner
    - thuisbegeleidingsdienst
    - ...

# ADVISEREN

## Huisbezoek

- Meenemen op huisbezoek
  - het dossier van de betrokkene (of bekende gegevens)
  - checklisten
  - meetinstrument
  - fototoestel
  - informatie omtrent
    - gevraagde hulpmiddelen/aanpassingen
    - hulpmiddelen/aanpassingen waarvan je verwacht dat ze relevant kunnen zijn

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Inhoud

- Basisconcept
- Stappenplan adviseren
- Huisbezoek
- Basiscompetenties adviseur
- Rapporteren aan het VAPH

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Basiscompetenties adviseur

- Alert
- Respectvol
- Open-minded
- Oplossingsgericht
- Integer

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Basiscompetenties adviseur

- 'Alert'
  - Observeer betrokkene en zijn omgeving
    - Hoe, waar en met wie woont de betrokkene?
    - Met wie communiceert de betrokkene?
    - Is er ondersteuning van de omgeving?
    - Staat de omgeving open voor hulpmiddelen?
    - ...
  - Bekijk niet enkel de gevraagde activiteiten

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Basiscompetenties adviseur

- ‘respectvol’
  - Stel je duidelijk voor
  - Schets het verloop van je advies en houd je aan de planning
  - Informeer over wat er na je advies nog gebeurt
  - Bevraag de betrokkene als ervaringsdeskundige
  - Maak eventuele weerstand bespreekbaar
  - Een negatief toekomstbeeld bespreken vergt omzichtigheid en tact

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Basiscompetenties adviseur

- ‘open-minded’
  - Luister met open geest
  - Adviseer met open geest
  - Stel vragen en vat samen wat je begrepen hebt ter controle

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Basiscompetenties adviseur

- ‘oplossingsgericht’
  - Werk naar een oplossing toe en houd rekening met alle factoren bij het aftoetsen van de mogelijkheden
  - Wees duidelijk in wat er mogelijk is
    - vb. welke tegemoetkoming



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Basiscompetenties adviseur

- ‘integer’
  - Blijf jezelf
  - Wees oprecht en eerlijk
  - Benoem de weerstanden, onduidelijkheden en tegenstrijdigheden
  - Handel consequent

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Inhoud

- Basisconcept
- Stappenplan adviseren
- Huisbezoek
- Basiscompetenties adviseur
- Rapporteren aan het VAPH
  - Adviesrapport: waarom?
  - Inhoud rapport
  - Enkele praktische richtlijnen



**MOTIVEREN AAN HET VAPH  
ADVIESRAPPORT**

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport

- ADVIESRAPPORT WAAROM?
  - VAPH voorziet tussenkomst hulpmiddelen als
    - kosten voortvloeien uit handicap; sociale integratie, meerkosten
    - noodzaak, gebruiksfrequentie, werkzaamheid, doelmatigheid
      - functionele noodzaak
  - Aanvraag tussenkomst hulpmiddel
    - door betrokkene + IMB-MDT
    - MDV + A-document, module D
  - Toekenning tussenkomst hulpmiddel
    - door VAPH
    - op basis van MDV + module D

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport

- ADVIESRAPPORT WAAROM?
  - Efficiënte rapportering
    - duidelijke motivatie van functionele noodzaak
      - geen discussie
      - snelle beslissing
    - aansluitend op adviesverlening
    - maximaal benutten van bestaande rapporten
      - MDV
      - A-document
      - Module D
      - PAB-verslag
      - vroegere motivaties

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport

- Rapporteren aan het VAPH
  - Inhoud rapport
  - Enkele praktische richtlijnen

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

**Toevoegen adviesrapport**

**Overzicht lopende verslagen**

**• Zoek verslagen**

Naam:  Contactpersoon:

Locatie:  Type verslag:

Rapportnummer:  Verslag van:

Persoon | Opleidingen | Type verslag | Contactpersoon | Verslag van | Leren/lering | Uitsluit

**Verzonden verslagen**

**• Zoek verslagen**

Verzendingsdatum | Persoon | Opleidingen | Type verslag | OVI | Contactpersoon | Uitsluit

Overig:

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

Identificatie

The screenshot shows a web browser window displaying the VAPH website. The address bar shows the URL <https://help.vaph.be/aanvraagadviesrapport>. The page title is "Adviesrapport". On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Aanvraagadviesrapport", "Opdracht instellen", "Opdracht uitvoeren", "Opdracht afronden", "Werkzaamheden", "Toelichting op toelichting", "Aanvraagadviesrapport", "E-mail", and "Overname". The main content area contains a form with the following fields: "Naam", "Voornaam", "E-mailadres", "Opdrachtnummer", "Gebruikersnaam", "Wachtwoord", and "Wachtwoord herhalen". Below the form, there are buttons for "Aanvragen", "Aanvragen", "Aanvragen", and "Aanvragen".

© 2019 VAPH. Alle rechten voorbehouden. VAPH is een organisatie van openbaar recht.



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

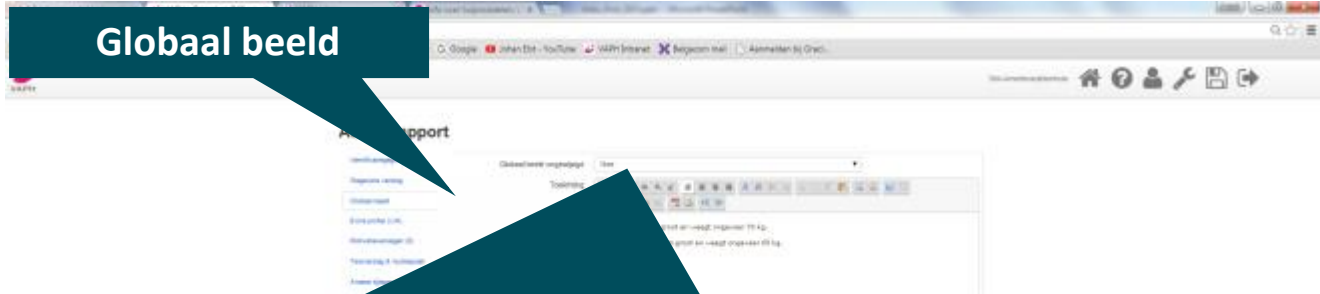
### Gegevens verslag

The screenshot shows a web browser window with several tabs open, including 'VAPH - Opstellen B&B', 'VAPH - Inzet', and 'VAPH - Inzet'. The browser's address bar shows 'Internet: D. Google, Johan EM - YouTube, VAPH Internet, Belgium mail, [Aanmelden bij] Dvnl'. The main content area displays a form titled 'Adviesrapport' with a sidebar menu on the left containing items like 'Gegevens verslag', 'Overzichten', 'Berekeningen', 'Toelichting & Toelichting', 'Aanpak', 'Evaluatie', and 'Aanpak'. The form itself is divided into sections: 'Eigenes advies' (with fields for 'Naam' and 'Telefoon', and a 'MEX' label), 'Storingsoorten' (with a 'Naam' field and a dropdown menu), 'ICT-soort' (with a 'Naam' dropdown, 'Diensten' dropdown, and 'Andere diensten' field), 'Contactgegevens van de klant' (with fields for 'Naam', 'Telefoon', 'Telefoonnummer', and 'E-mail'), and 'Invoerbij' (with checkboxes for 'Onderaanpakking' and 'Evaluatie'). At the bottom of the form, there are buttons for 'Aanpak', 'Evaluatie', 'Aanpak en evaluatie', and 'ICT-soort'.

© 2019 VAPH - Alle rechten voorbehouden. VAPH is een dienst van de Vlaamse Gemeenschap voor Handicapanten.

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D



**Globaal beeld**

**Reeds in module A / MDV**

**module A / MDV steeds samen met adviesrapport  
niet herhalen**

**Noodzakelijke aanvullingen**

**Wijzigingen, aanvullingen, accenten tov module A / MDV  
indien van belang voor begrijpen van motivatie  
(functionele gegevens)**

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

Extra profiel (IJH)

Adviesrapport

Probleem bepaald in MCO

Motivatie beperking

Probleem

Binnen informatie links

Ondersteunende informatie

Onderzoek informatie links

Onderzoek informatie rechts

Verduideliken

Bijzondere omstandigheden

Probleem

Er zijn veranderingen of structurele veranderingen die het rapport van 2020 vertrekpunt

Bijzondere omstandigheden

Bijzondere omstandigheden

Levensfase

Levensfase

Bijzondere omstandigheden of structurele veranderingen die het rapport van 2020 vertrekpunt

Probleem

	Zelfstandig gaan	Zelfstandig met hulp	Zelfstandig met ondersteuning	Met hulp van andere personen of organisatie	Met hulp van familie	Met hulp van vrienden of kennissen	Met hulp van professionals
Wat de persoon zelf zelfstandig in en uit het land of abroad kan?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wat de persoon zelf in en uit het land?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wat de persoon zelfstandig een reis kan maken of een reis kan maken?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wat de persoon zelfstandig kan stappen nemen die de persoon een gevoel van zelfvertrouwen (zelfvertrouwen) geven en ... in andere landen kan gaan?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wat de persoon zelfstandig in en uit het land of abroad kan?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

Motivatierapporten

Toevoegen motivatierapport

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Adviesrapport' page. The page has a header with the VAPH logo and a navigation menu on the left. The main content area is titled 'Adviesrapport' and contains a table with columns for 'Probleemstelling', 'Hulpverlening', 'Middelen', and 'Bevindingen'. The 'Hulpverlening' column contains the text 'Jezeken inlooplocatie'. Below the table, there is a blue button labeled 'Toevoegen motivatierapport'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Afdrukken', 'Terug', 'Motivatierapport toevoegen', and 'Nieuw rapport'. Two dark teal callout boxes are overlaid on the image: one pointing to the left sidebar with the text 'Motivatierapporten', and another pointing to the 'Toevoegen motivatierapport' button with the text 'Toevoegen motivatierapport'.

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

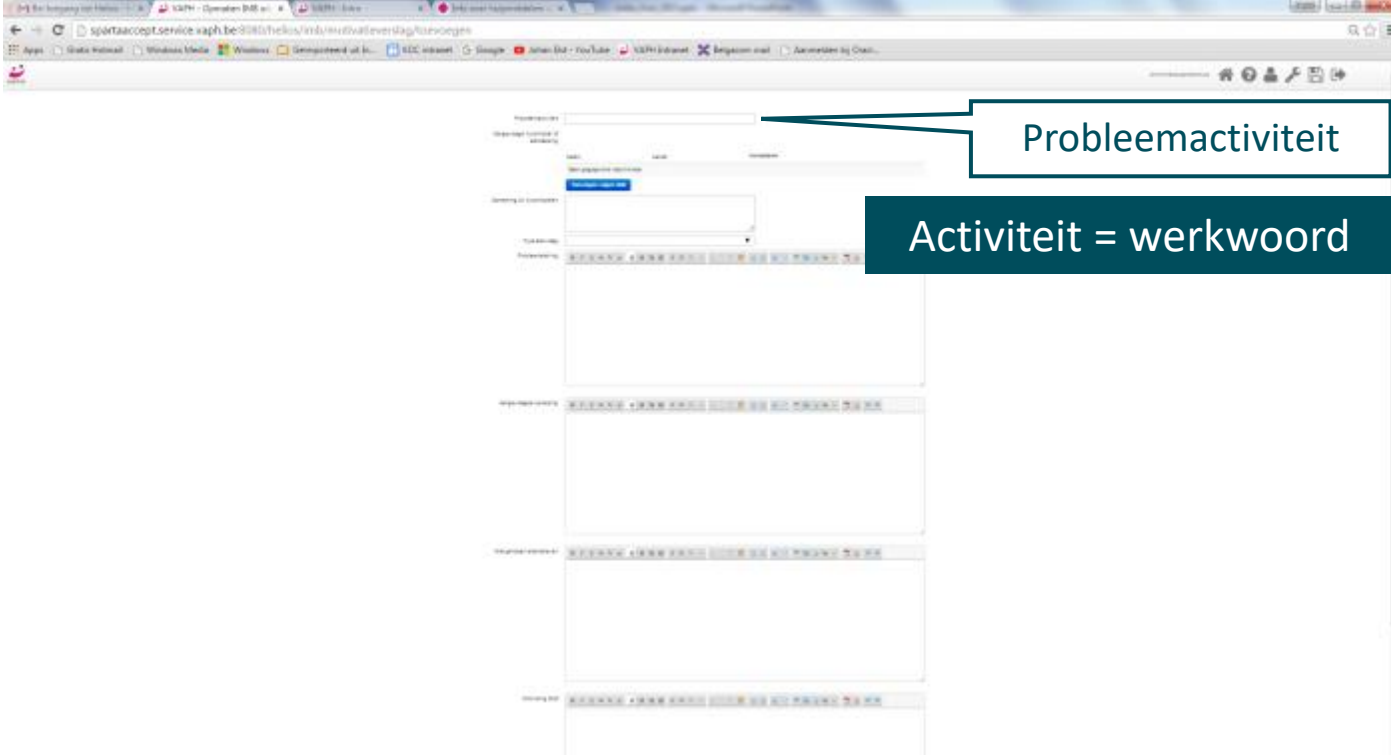
## Adviesrapport / module D

The image shows a screenshot of a web browser displaying a ticket management interface. The browser's address bar shows the URL: `spartaaccept.service.vaph.be/9380/felboc/ind/motivatieweergave/waargen`. The interface is divided into several sections, each with a callout box pointing to it:

- Probleemactiviteit**: Points to the top section of the ticket details.
- Aangevraagd hulpmiddel**: Points to the 'Aangevraagd hulpmiddel' section.
- Probleemstelling**: Points to the 'Probleemstelling' section.
- Aangevraagde oplossing**: Points to the 'Aangevraagde oplossing' section.
- Niet-gekozen alternatieven**: Points to the 'Niet-gekozen alternatieven' section.
- Motivering z.u.z.**: Points to the 'Motivering z.u.z.' section.

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D



The screenshot shows a web browser window displaying a form with several input fields and a list of items. Two callout boxes are present:

- A white box with a dark border pointing to the top input field, containing the text "Probleemactiviteit".
- A dark teal box with white text pointing to the list of items, containing the text "Activiteit = werkwoord".

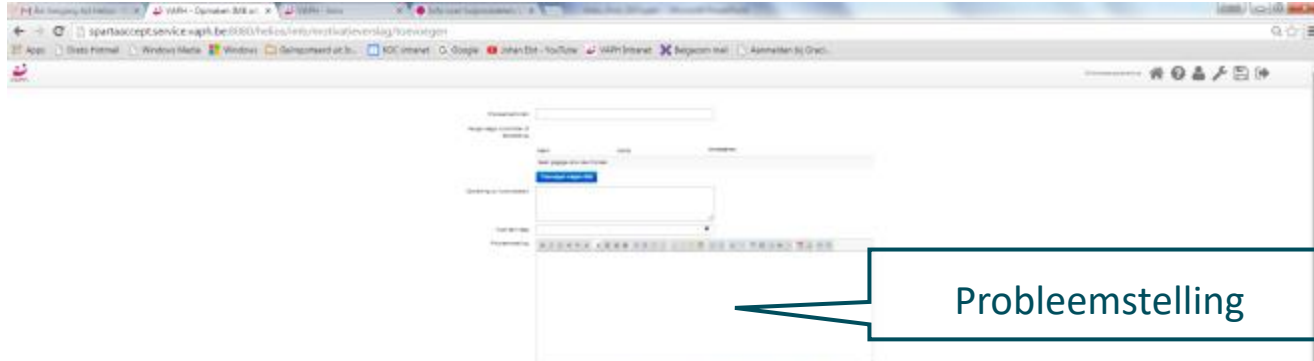
# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

- voorbeeld probleemactiviteit
  - Fietsen

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D



**Frequentie en/of duur van de probleemactiviteit**  
Indien belangrijk

**Belang van die activiteit**  
Indien belangrijk

**Precieze probleem (deelactiviteit, handeling of situatie)**

**Functionele en technische eisen waaraan de oplossing moet voldoen + waarom**



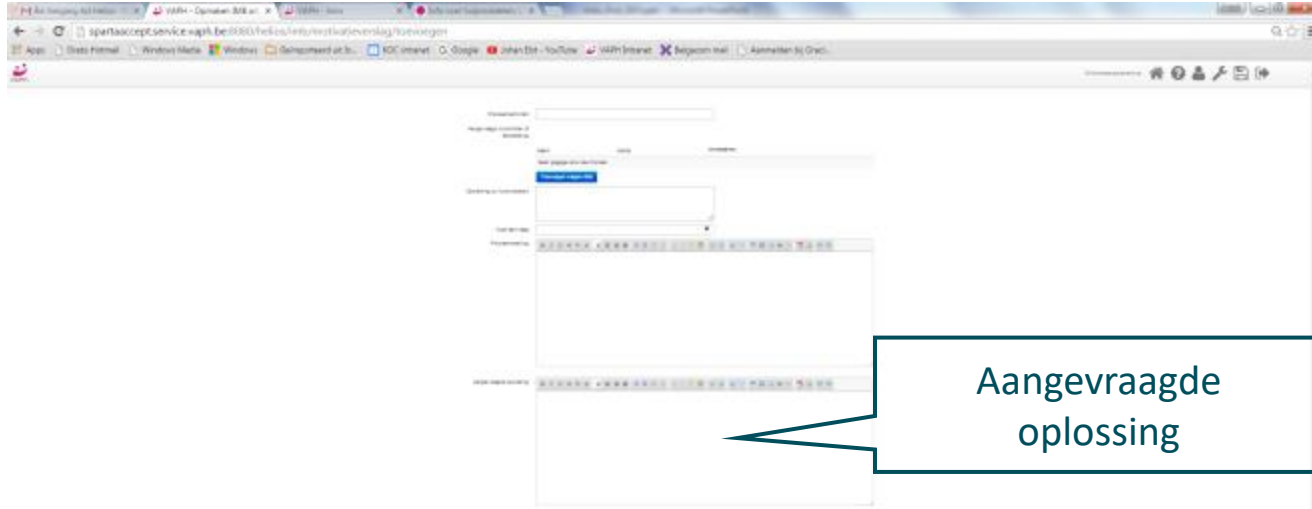
# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

- voorbeeld probleemstelling
  - Om veilig te kunnen fietsen, is er nood aan een fiets
    - met lage instap zodat Karolien de transfer kan maken
    - met voldoende steun (kuipvorm) om het evenwichtsprobleem op te vangen
    - met meer dan twee wielen om het evenwichtsprobleem op te vangen
    - die kan afgesteld worden op de lichaamsbouw van Karolien en op de lichaamsbouw van haar moeder
    - waarmee de moeder kan meefietsen en de verantwoordelijkheid in het verkeer kan nemen. D.w.z. dat de moeder stuurt en Karolien enkel moet trappen
    - waarmee de moeder toezicht kan houden op Karolien
    - waarmee Karolien even graag blijft fietsen. D.w.z. een maximum aan zintuiglijke prikkels kan ontvangen

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D



**Wat vraag je aan?**  
evt. uitleg, brochure, plan  
alle elementen duidelijk maken

**Waarom die oplossing?**  
welk stuk voldoet aan welke eis?

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

- voorbeeld probleemstelling
  - Tandem

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

- voorbeeld aangevraagde oplossing
  - **Duofiets uitgevoerd als zitfiets**

Karolien en haar moeder testten de Fun2Go van Van Raam Aalten uit. Karolien kan hierop makkelijk opstappen o.w.v. de lage instap en kan hierop stabiel zitten o.w.v. de kuipvorm. Het fietsen verloopt stabiel. De moeder zit naast haar en stuurt en kan dus ook toezicht houden. Karolien heeft volledig zicht en ontvangt zo voldoende zintuiglijke prikkels.



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

**Wat heb je overwogen en niet gekozen?  
evt. uitleg**

**Waarom werden die alternatieven niet gekozen?  
voldeden functioneel niet?  
persoonlijke voorkeur?**

- **Voorals die alternatieven op het eerste zicht eenvoudigere en goedkopere oplossingen zijn**



Niet-gekozen  
alternatieven

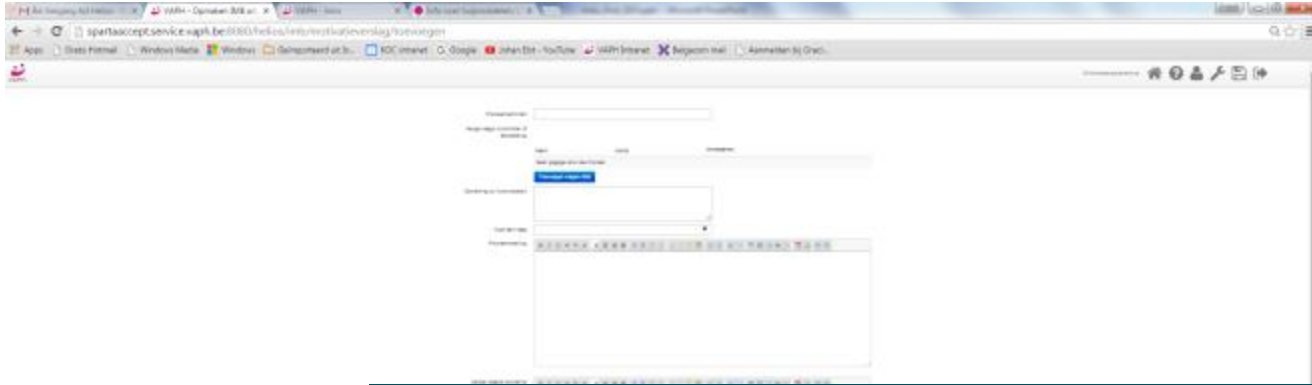
# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

- Voorbeeld niet gekozen alternatieven
  - Driewieltandem met bestuurder vooraan of aankoppelfiets met twee wielen: onvoldoende toezicht voor de moeder omdat Karolien achter haar zit en onvoldoende zintuiglijke prikkels voor Karolien
  - Driewieltandem met bestuurder achteraan: de moeder is te klein en ziet niet genoeg om het verkeer goed te kunnen inschatten

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D



The screenshot shows a web browser window with a URL bar containing 'spartaacceptservice.vaph.be'. The page displays a form with several input fields and a 'Motivering z.u.z.' field. The form is partially filled out, and the 'Motivering z.u.z.' field is highlighted with a callout box.

**Leg uit waarom types die onder het  
refertebedrag vallen, niet voldoen.**

**MOET ingevuld worden bij z.u.z. !**

Motivering z.u.z.

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

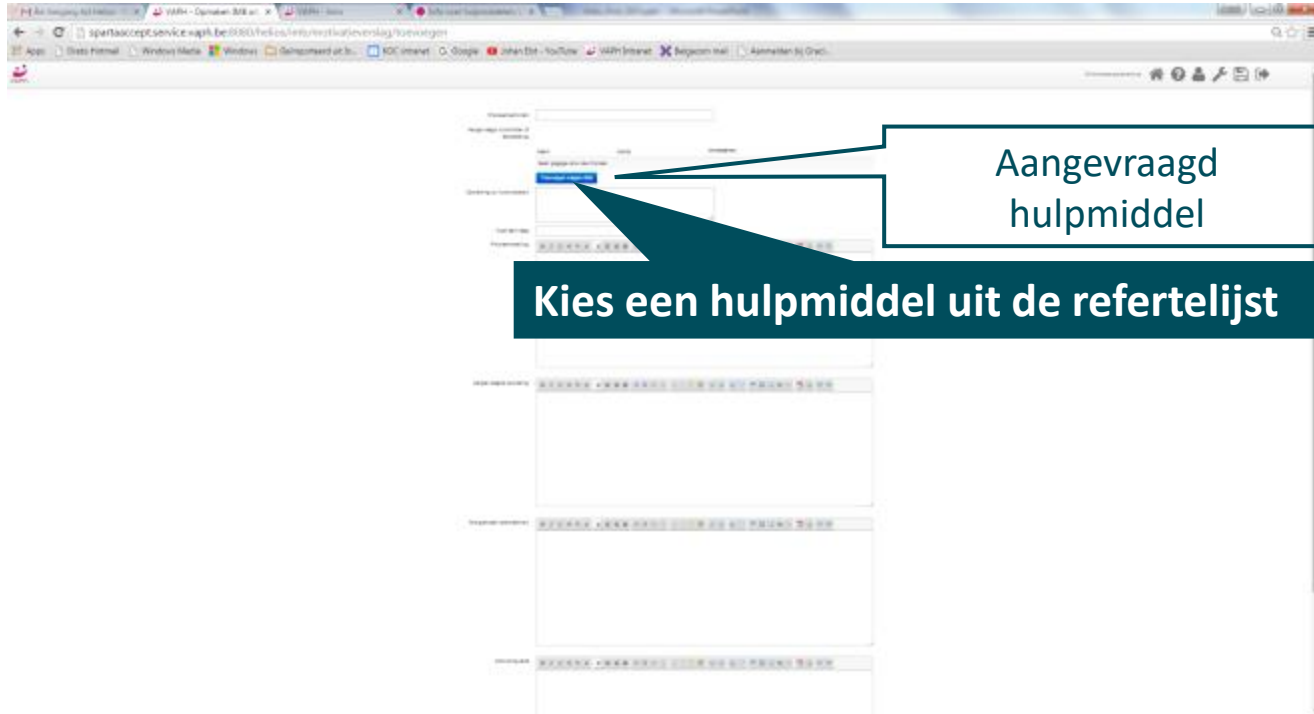
## Adviesrapport / module D

- VOORBEELD MOTIVERING ZUZ
  - De transfer naar een gewone duofiets lukt niet voor Karolien. Het zadel/kader is te hoog, daar kan ze niet op. Het zadel van een gewone duofiets biedt ook geen steun in de rug. Zo kan Karolien haar evenwicht niet behouden.
  - Karolien heeft dus nood aan de duofiets uitgevoerd als zitfiets.
  - De uitvoering als zitfiets maakt deze duofiets veel duurder dan een gewone duofiets.



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

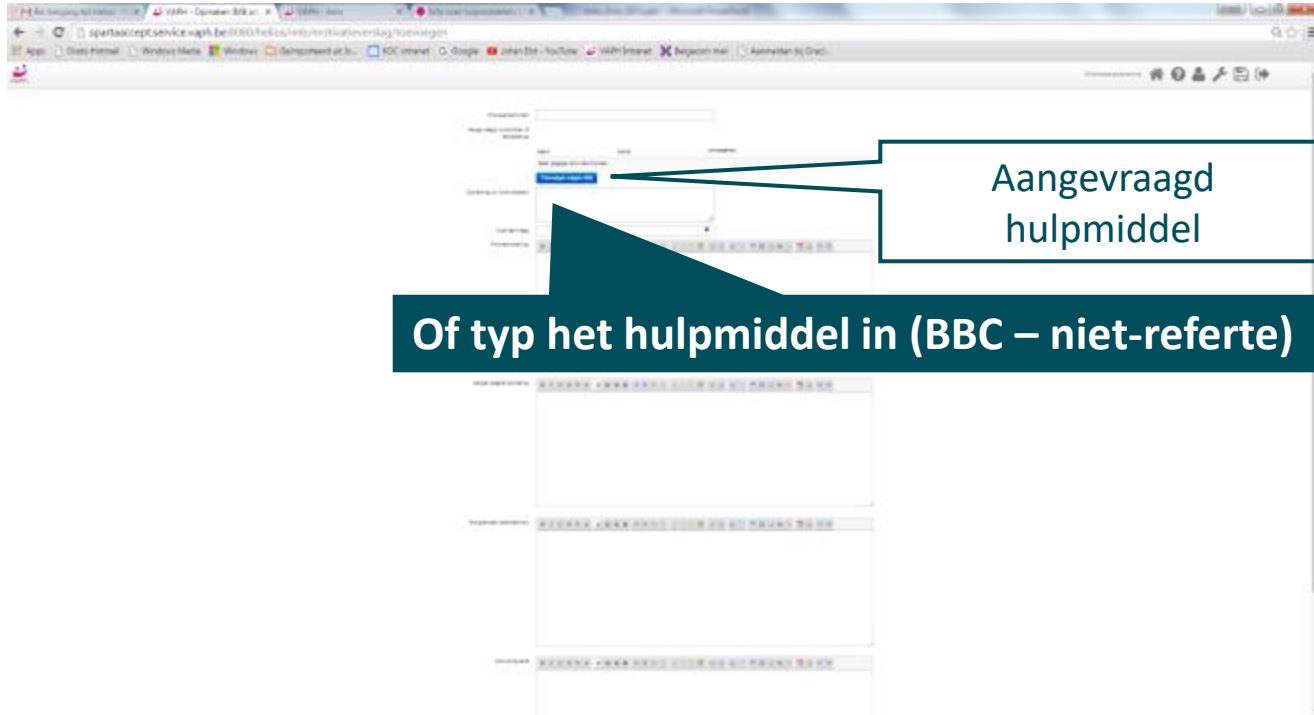


The screenshot shows a web browser window displaying a user interface. A callout box with a dark teal background and white text points to a button in the interface, stating: "Kies een hulpmiddel uit de refertelijst". Another callout box with a white background and dark teal border points to the same button, stating: "Aangevraagd hulpmiddel". The interface includes a search bar at the top, a list of items, and a table with columns for details and actions.



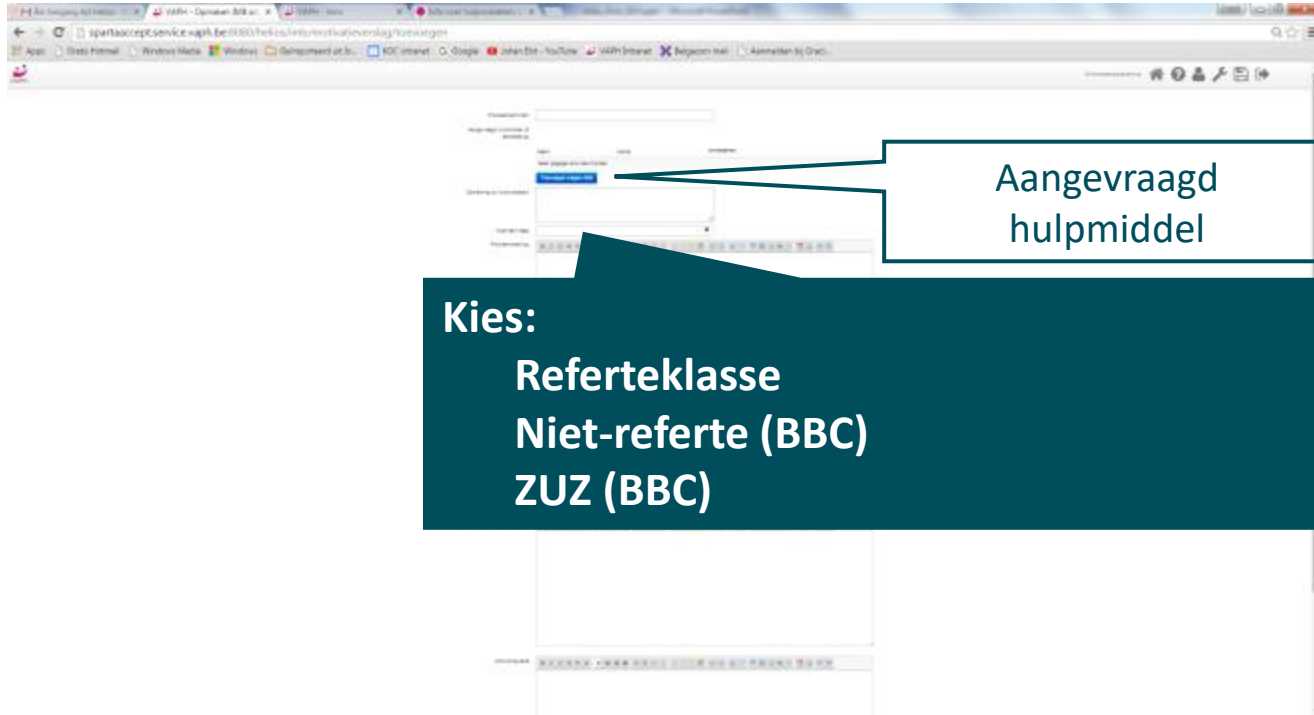
# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D



The image shows a screenshot of a web browser displaying a web application interface. The browser's address bar shows the URL `spartaaccept.service.vaph.be:8080/felco/leeroverstap/overstap`. The interface includes a search bar at the top, a navigation menu, and a main content area with a table. A callout box points to a button in the table with the text "Aangevraagd hulpmiddel". A large dark teal box in the foreground contains the text "Kies: Referteklasse Niet-referte (BBC) ZUZ (BBC)".

Aangevraagd hulpmiddel

**Kies:**  
Referteklasse  
Niet-referte (BBC)  
ZUZ (BBC)

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

Adviesrapport 15/10/2015

Identificatiegegevens

Opmerkingen

Opmerking	Probleemomschrijving	Oplossingsadvies	Uitvoerd	Bevestigd
Educatieve CA	WV starten	andere oplossingen	Niet	Niet opgelost
Nieuwsmagazine CA	WV starten	andere oplossingen	Niet	Niet opgelost

Technische Inzichten

Probleemoplossing

Acties

Bevestiging

Bevestigen

Bevestigen

Bevestigen

Bevestigen

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

Testverslag & huisbezoek

Huisbezoek:

Indien niet: motiveren waarom niet

Indien wel: datum en naam

Testverslag:

Indien niet: motiveren waarom niet

Indien wel: datum

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

Testverslag & huisbezoek

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled 'Adviesrapport'. The form includes several input fields and dropdown menus, such as 'Huisbezoek afgehoort', 'Publiek', 'Datum huisbezoek', 'Huisbezoek gegeven door', 'Toetswijze opgesteld', 'Stake van de zaak', and 'Datum indienen'. At the bottom of the form, there is a 'Toevoegen bijlage' button. The browser's address bar shows 'http://www.vaph.nl/adviesrapport'. The browser's taskbar at the bottom shows icons for 'VAPH', 'Worden', and 'Microsoft Word'.

Toevoegen bijlage

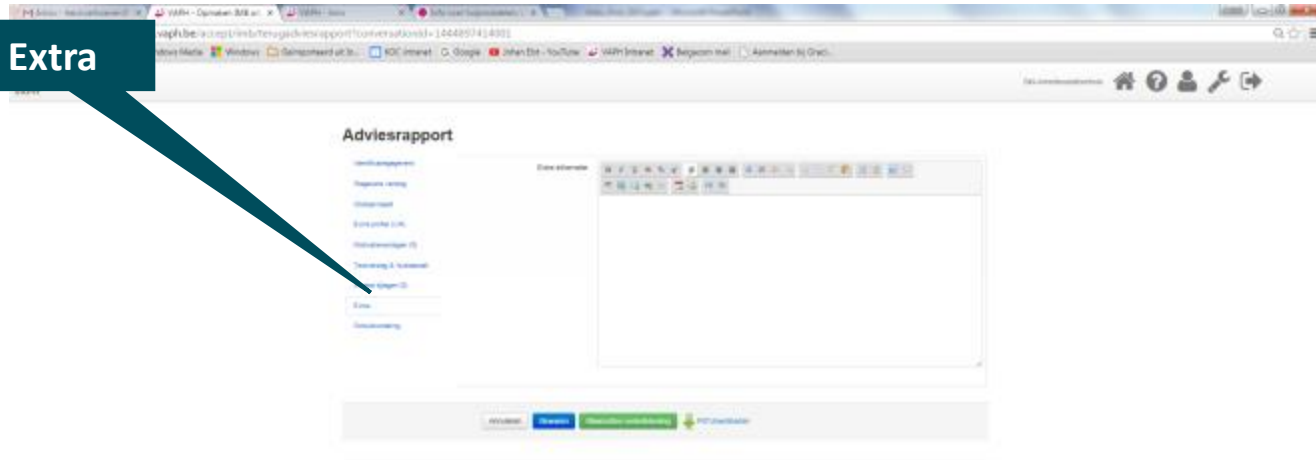




# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

Extra



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

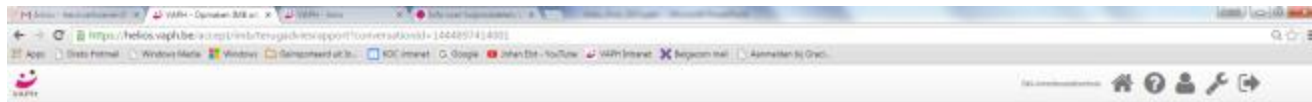
## Adviesrapport / module D

Schuldvordering

The screenshot shows a web browser window with several tabs open. The active tab is titled 'VAPH - Opdracht 308 a1'. The browser address bar shows a URL starting with 'https://www.vaph.nl/'. The page content is a form titled 'Adviesrapport'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Identificatiegegevens', 'Registreer setting', 'Identificatie', 'Beroepelijke LUK', 'Wettelijke wijziging', 'Verwijzing & heraanvaart', 'Aanpak', and 'Bijzondere omstandigheden'. The main form area contains a 'Stad' dropdown menu and a 'Naam' text input field. At the bottom of the form, there are several buttons: 'Aanpak', 'Beroepelijke LUK', 'Wettelijke wijziging', and 'Verwijzing & heraanvaart'. The browser's address bar shows the URL 'https://www.vaph.nl/adviesrapport/adviesrapport/1044257414001'.

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D



### Adviesrapport

Identificatiegegevens

Stad:

Regio:

Adres:

Postcode:

Telefoonnummer:

De naam van de organisatie:

De naam van de contactpersoon:

E-mail:

Stichtingsnaam:

Klaarzetten ondertekening

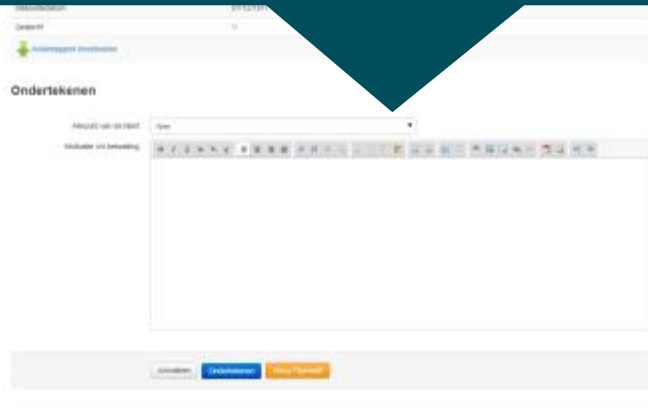
# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D

### Ondertekenen

Bij niet-akkoord tussen betrokkene en MDT:

- Akkoord van de klant: nee
- Motivatie van de betwisting



The screenshot shows a web application interface for signing a document. The main heading is "Ondertekenen". Below it, there is a dropdown menu for "Afkomst van de tekst" with "Van" selected. Underneath is a toolbar with various icons for text editing and a large empty text area for the signature. At the bottom, there are three buttons: "Afdrukken", "Ondertekenen", and "Nieuw document".



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D: praktische richtlijnen

- Advies 📌 referte-oplossing
  - Adviseer en rapporteer tot op soort als binnen die soort alle types doelmatig zijn en het dus niet uitmaakt welk type je kiest binnen die soort
    - vb. tandem voor een blinde
  - Adviseer en rapporteer tot op het product als er binnen de soort verschillende types zijn die niet allemaal zonder meer doelmatig zijn en het dus wel uitmaakt welk type je kiest
    - vb. stoel met positioneringstoebehoren
- Bespreek de niet-gekozen alternatieven, vooral als die alternatieven op het eerste zicht eenvoudiger en goedkopere oplossingen zijn

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D: praktische richtlijnen

- Advies 📌 niet in referentielijst en > 300 euro: BBC
  - Leg het product uit: foto, brochure ...
  - Adviseer en rapporteer tot op product
  - Geef duidelijk aan welk deel van het product voor welke eis een oplossing is
  - Bespreek de niet gekozen alternatieven, vooral als die alternatieven op het eerste zicht eenvoudigere en goedkopere oplossingen zijn
  - Voeg offerte toe en zorg dat het duidelijk is waarvoor alle items op de offerte dienen

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D: praktische richtlijnen

- Advies 📖 refereert-oplossing, maar ZUZ maakt dat refertebedrag niet volstaat, bedrag min. 300 euro meer: BBC
  - Leg het product uit: foto, brochure ...
  - Adviseer en rapporteer tot op product
  - Geef duidelijk aan welk deel van het product voor welke eis een oplossing is
  - Motiveer de zeer uitzonderlijke zorgbehoefte (zuz)
  - Motiveer waarom types uit de referteklasse niet voldoen
  - Voeg offerte toe en zorg dat het duidelijk is waarvoor alle items op de offerte dienen
- ZUZ (BVR 13 juli 2001, artikel 19)
  - 1° de persoon met een handicap bevindt zich in een situatie die op een treffende wijze verschilt van die van de groep van personen met soortgelijke beperkingen;
  - 2° de situatie, vermeld in 1°, is het gevolg van factoren als eventuele aanvullende gezondheidsproblemen of de sociale, professionele en gezinssituatie

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D: praktische richtlijnen

- Geen nieuwe motivatie van de functionele noodzaak nodig bij hernieuwing binnen refertetermijn\*
  - als de oude motivatie nog geldig is
  - als het hulpmiddel voldeed
- Wel
  - verwijzen naar de oude motivatie
  - vermelden
    - wanneer aangekocht
    - waarom vervangen
    - waarom niet hersteld

\*Refertetermijn = termijn die vermeld wordt in de refertelijst



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D: praktische richtlijnen

- Geen adviesrapport nodig voor
  - hulpmiddelen met refertebedrag  $\leq 375$  euro (enkel voor rubrieken met \*)
  - voor vernieuwing van het hulpmiddel na refertetermijn
- **Wel:** nood aan gemotiveerde aanvraag van de persoon met een handicap

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D: praktische richtlijnen

- Probleemactiviteiten of oplossingen groeperen in één motivatieverslag
  - logisch
  - overzichtelijk

verschillende activiteiten ➡ 1 oplossing

1 activiteit ➡ verschillende oplossingen

vergelijkbare activiteiten ➡ vergelijkbare oplossingen

! Helios: enkel als de oplossingen van hetzelfde type aanvraag (referteklasse/niet-referte/zuz) zijn

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## Adviesrapport / module D: aangevraagde oplossing



Zelfde items

Alle items motiveren



**ONDERSTEUNING VRAGEN**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Ondersteuning vragen aan het KOC

- **Ondersteuning hulpmiddelenadvies multidisciplinaire teams (MDT's)**
  - MDT kan hulp vragen aan KOC indien ze het zelf niet kunnen oplossen

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Ondersteuning vragen aan het KOC

- Geef duidelijk aan waarmee u problemen heeft.
- Schakel het KOC ook in bij problemen om de nodige gegevens in kaart te brengen.
- Vraag op tijd hulp aan het KOC.

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Ondersteuning vragen aan het KOC

- persoonlijke gegevens van de persoon met een handicap
- omschrijving van de bijstandsvraag en de reeds verzamelde informatie
- omschrijving van de probleemactiviteit(en)
- omschrijving van de mogelijkheden en beperkingen
- in geval van woningaanpassing: zie infonota 1311
- in geval van autoaanpassingen: zie infonota 1309
- in geval van communicatiehulpmiddelen: zie infonota 1407
- in geval van omgevingsbedieningsystemen: zie infonota 1407
- ...

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Ondersteuning vragen aan het KOC

- Richt uw vragen tot het algemeen adres:

VAPH - KOC

Zenithgebouw

Koning Albert II-laan 37

1030 BRUSSEL

[koc@vaph.be](mailto:koc@vaph.be)

T 02 225 86 61



# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Antwoord KOC

- Ontvangstmelding
- Coaching
  - met info
  - met tips
  - samen op huisbezoek
  - samen producten uittesten
  - ...
- Verwijzing naar een expert

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Antwoord KOC verwerken

- Antwoord KOC
  - gegevens verwerken in advies en evt. adviesrapport
- Antwoord expert
  - verslag van expert integraal toevoegen

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Verwijzing expert

- KOC verwijst
  - Brief
  - Verwijzingsformulier
  - Handleiding PmH
  - Lijst van experts

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Verwijzing expert

**VAPH**  
Vlaamse Vereniging van  
Hulpverleners

Zendgegevens  
Koning Albert 1 laan 27  
1030 Brussel  
T 02 225 94 11  
F 02 225 84 05  
info@vaph.be  
www.vaph.be

experten voor expert

De Functie	Org. kenmerk	Bijlagen
Contactpersoon	DEK.KOC E-mail	Telefoon

**Doorzending**

Het KOC van het VAPH verzijdt:

Gegevens MDT	Gegevens betrokkene

voor een gespecialiseerd personeel actief in verband met:

Het meest geschikte communicatiekanaal met aangepaste bediening voor  
betrokkene, rekening houdend met de aard van de verwijzing (spraak en  
tekst) en naar functionele mogelijkheden en beperkingen: - waarna de  
betrokkene op een actieve en effectieve manier communiceert; - waarna de  
betrokkene communiceert in verschillende, relevante sociale contexten; - dat gezegd  
wordt op zijn bruikbaarheid en effectiviteit; - waarbij de omgeving aan de betrokkene  
de noodzakelijke ondersteuning kan bieden; - waarbij alle mogelijke alternatieven  
beoordeeld worden op hun bruikbaarheid en effectiviteit; - dat beantwoordt aan de  
verzoeken van het goedkoopst adequate hulpstelsel.

naar een gemeentelijk expert in het functioneringsdomein:

communicatie

met betrekking tot de functieverpitting:

cognitie en spraak

Deze doorzending houdt in dat alle betrokken partijen de nodige informatie aan de  
expert ter beschikking stellen.

Met vriendelijke groeten

 **Vlaanderen** Even Wilt  
Middelingsveld Team Ondersteuning, Toelating en Hulpmiddelen

### Gegevens MDT

- Vraagsteller organisatie
- Vraagsteller organisatienummer
- Vraagsteller naam
- Vraagsteller adres
- Vraagsteller telefoonnummer

### Gegevens betrokkene

- naam betrokkene
- nummer betrokkene
- Adres betrokkene
- Telefoonnummer betrokkene

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Verwijzing expert

KOC verwijst door:

- brief
- verwijzingsformulier
- handleiding PMH
- lijst van experts



PMH-MDT neemt contact op met expert:

- vermelden voor welke zorgvraag ze een verwijzing gekregen hebben
- formuleren duidelijke vraag
- bezorgen verwijzingsformulier aan expert
- stellen alle nodige informatie ter beschikking van de expert

MDT:

- laat het KOC weten dat er een expert aangesteld is
- volgt het verloop van het dossier op



Expert:

- licht planning toe aan PMH
- zoekt samen met PMH naar een oplossing
- maakt verslag op
- stuurt verslag aan PMH, MDT, PK en KOC

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Team

### Hulpmiddelenconsulent motoriek

- Mobiliteit
  - Hulpmiddelen middellange afstand
  - Autoaanpassingen
- Dynamische armondersteuning
- Hulphonden
- Aanspreekpunt:
  - Gemachtigd expert-werking



**Anne-Marie  
Deleyn**

### Hulpmiddelenconsulent motoriek

- Woningaanpassingen
  - Ombouw en aanbouw woning
  - Verticaal transport
- Aanvullende uitrusting wonen
  - Douchestoelen, douchebrancards, verzorgingstafels...
  - Automatisering deuren en ramen
  - Til- en transfersystemen
  - Drempelbruggen, oprijplaten , hellingbanen...



**Rita  
Leys**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Team

### Hulpmiddelenconsulent motoriek

- Omgeving, computer, smartphone of tablet bedienen
- Communicatiestoestellen: aangepaste bediening
- Rolstoelsupplementen (samen met Kristel Verhaert) en Adremo rolstoelen
- Anti- decubitusmateriaal, zitten & liggen en eetapparaten



**Hadewych  
Lagrou**

### Ergocoach

- Aanspreekpunt bij ergonomische inrichting werkplek
- Aanspreekpunt bij beginnende klachten bij beeldschermwerk



### Hulpmiddelenconsulent visus

- Hulpmiddelen voor blinden en slechtzienden
- Hulpmiddelen voor doofblinden  
(samen met Ward)



**Gerrit  
Van den Breede**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Team

### Hulpmiddelenconsulent gehoor-cognitie

- Hulpmiddelen voor doven en slechthorenden (Gehoor)
- Hulpmiddelen voor personen met een cognitieve handicap of leerstoornis (Cognitie)
  
- Aanspreekpunt :
  - Tolken Vlaamse gebarentaal
  - Assistentiehonden



**Ward  
De Bruecker**

### Hulpmiddelenconsulent spraak - cognitie

- Hulpmiddelen voor personen met een spraak-, taal- of stemstoornis
- Hulpmiddelen voor personen met een cognitieve handicap of leerstoornis



**Marike  
Van den Bosch**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Team

### IT- specialist

- Ontwikkeling en aanpassing Vlibank
- Ondersteuning algemene werking
- Kennis regelgeving
- Ondersteuning technologische hulpmiddelen



**Marc  
Wouters**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Team

### Databankbeheerder Vlibank

- Algemeen secretariaat (tijdens ouderschapsverlof van Eda)



**Valerie  
Vanuytrecht**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Team

### Secretariaatsmedewerker

- Algemeen secretariaat  
(ouderschapsverlof, vervangen door Valerie)



**Eda  
Oz**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## Wat niet?

- Vragen omtrent terugbetaalbaarheid
  - Provinciaal Kantoor van het Agentschap
- Vragen omtrent regelgeving
  - Provinciaal Kantoor van het Agentschap

